

 <b>COMUNE DI S. Giovanni Valdarno</b> Provincia di Arezzo	Nome File: SGV richiesta manomissione suolo pubblico rev 04	Codice documento: MOD. S002-A
	<b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA MANIMMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO</b>	
	PAGINA 1 DI 4 Revisione 00 del 28 marzo 2011	

Al **Dirigente dell'Area 2 Tecnica  
Servizio Manutenzioni**  
del Comune di San Giovanni Valdarno  
Via Battisti n. 1  
52027 SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

**Quadro I**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

partita I.V.A. \_\_\_\_\_ in qualità di:

proprietario    comproprietario    locatario    amministratore    altro \_\_\_\_\_

del fabbricato sito in Via/Piazza \_\_\_\_\_ civico n° \_\_\_\_\_

distinto catastalmente al Foglio \_\_\_\_\_ particella n° \_\_\_\_\_

**Quadro II**

**Chiede il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico per:**

allacciamento:	estensione rete:	manutenzione rete:
linea gas	linea gas	linea gas
rete telefonica	rete telefonica	rete telefonica
linea elettrica	linea elettrica	linea elettrica
Rete fognatura	rete fognatura	rete fognatura
rete acquedotto	rete acquedotto	rete acquedotto

Opere di realizzazione nuovo passo carrabile

Altro \_\_\_\_\_

**I lavori saranno eseguiti**

*sulla strada pubblica* \_\_\_\_\_

*sul marciapiede della strada pubblica* \_\_\_\_\_

*altra area pubblica* \_\_\_\_\_

**L'intervento avrà le seguenti caratteristiche**

taglio del marciapiede            (lunghezza ml. \_\_\_\_\_ larghezza ml. \_\_\_\_\_)

taglio della sede stradale        (lunghezza ml. \_\_\_\_\_ larghezza ml. \_\_\_\_\_)

taglio di altro suolo pubblico    (lunghezza ml. \_\_\_\_\_ larghezza ml. \_\_\_\_\_)

altro \_\_\_\_\_ (lunghezza ml. \_\_\_\_\_ larghezza ml. \_\_\_\_\_)

altro \_\_\_\_\_

**Quadro III****DICHIARA**

- 1) di aver preso visione e di assumersi tutti gli obblighi prescritti nel Regolamento per la manomissione del suolo pubblico comunale allegato al Piano di Settore denominato "Infrastrutture e Sottosuolo approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 25/02/2002;
- 2) di aver preso visione e di assumersi tutti gli obblighi indicati nell'art. 31 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n.495/92 e s.m.i.) in materia di "segnalamento e delimitazione dei cantieri" ed alle altre disposizioni dettate al riguardo dalla norme vigenti;
- 3) di impegnarsi a rispettare tutte le indicazioni e prescrizioni aggiuntive che potranno essere impartite dall'ufficio competente;
- 4) di assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati al patrimonio comunale, per inosservanza delle prescrizioni indicate nell'autorizzazione o per cause anche accidentali e riconducibili alle operazioni svolte;
- 5) di impegnarsi ad effettuare le visure presso gli enti gestori di servizi di pubblica utilità (ENEL, TELECOM, TOSCANA ENERGIA, PUBLIACQUA, ecc.) volte al fine di accertare l'esistenza di reti civiche nel sottosuolo.
- 6) di assumersi, altresì, la piena responsabilità di eventuali diritti di terzi ivi compresi i danni conseguenti la manomissione del suolo pubblico in esame che possano derivare da ripristini, provvisori o definitivi, non eseguiti conformemente alla regola dell'arte, sino allo svincolo della cauzione;
- 7) di impegnarsi a posizionare tutta la cartellonistica stradale e di cantiere di rito, il mantenimento in condizioni di sicurezza del ripristino provvisorio degli scavi sino all'esecuzione di quello definitivo, nel rispetto del vigente Codice della Strada.
- 8) di impegnarsi, all'atto di ritiro dell'autorizzazione, a consegnare ricevute di pagamento di diritti di segreteria, indennità di civico ristoro, marche da bollo, polizza fideiussoria o quanto altro verrà richiesto dall'Ufficio competente ai sensi della Deliberazione della G.M. n. 311 del 28 dicembre 2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto richiedente concede la propria disponibilità affinché i dati forniti siano trattati nel rispetto della Legge 675/1996;

**Allega alla presente istanza:**

- 1 relazione tecnico – esplicativa firmata da tecnico abilitato;
- 2 planimetria quotata dell'area oggetto dell'intervento in rapporto 1:100, con l'indicazione dello stato attuale e futuro, in duplice copia, firmata da tecnico abilitato;
- 3 planimetria generale in rapporto non minore di 1:5000, con l'indicazione dell'esatta ubicazione dell'immobile, in duplice copia, firmata da tecnico abilitato;
- 4 fotografie dello stato dei luoghi (preferibilmente formato 18x24 o digitali formato jpeg);
- 5 copia della deliberazione dell'assemblea del condominio;
- 6 nomina del Direttore dei Lavori (in calce);
- 7 nomina impresa esecutrice (in calce);
- 8 nulla osta di del gestore \_\_\_\_\_ rete \_\_\_\_\_;
- 9 altro \_\_\_\_\_
- 10 altro \_\_\_\_\_

**Quadro IV****NOMINA DEL DIRETTORE DEI LAVORI**

L'incarico della Direzione dei Lavori è affidato al Sig. (indicare le generalità del tecnico abilitato per legge) \_\_\_\_\_

iscritto all'ordine professionale \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

dipendente dell'Ente richiedente \_\_\_\_\_

il quale assume la responsabilità della esecuzione dei lavori nei modi e tempi indicati nella relazione tecnico-esplicativa, secondo le norme vigenti e le eventuali prescrizioni di carattere tecnico o amministrativo stabilite nel titolo abilitante.

San Giovanni Valdarno, li \_\_\_\_\_.

Firma e timbro del tecnico per accettazione dell'incarico

\_\_\_\_\_

**NOMINA IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI**

L'esecuzione dei lavori è affidata alla Ditta:

\_\_\_\_\_

legale rappresentante \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Firma e timbro della Ditta per accettazione lavori

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il/La Sottoscritto/a, ai sensi della legge 675/96 e *s.m.i.*, presta consenso al trattamento dei dati personali per lo svolgimento dell'istruttoria finalizzata al rilascio del titolo abilitante, nonché per le attività dell'Amministrazione Comunale ad esso comunque connesse.

San Giovanni Valdarno li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Richiedente)

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO E LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il presente foglio informativo è destinato a coloro che intendono richiedere all'Amministrazione Comunale la necessaria autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico. Con esso si intende fornire un repertorio di indicazioni sintetiche che non debbono intendersi esaustive della materia, ma utili alla compilazione del modulo di richiesta, rimandando, per i necessari approfondimenti, alla vigente normativa.

**NOTA BENE:** La presente richiesta si intende non comprensiva della domanda di occupazione del suolo pubblico, che dovrà essere presentata all'Ufficio Polizia Municipale del Comune nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento sulla concessione e sul canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

**Modalità:** La richiesta di autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico deve essere indirizzata al Dirigente preposto all'Area 2 Tecnica Servizio Manutenzioni del Comune, mediante presentazione del presente modulo, da compilare a cura dell'interessato.

**Dove:** Ufficio Protocollo Comunale, Via Battisti n. 1 – San Giovanni Valdarno (AR) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

**Pagamenti dei diritti dovuti a vario titolo:** Ufficio Economato del Comune, sito in Via Battisti n. 1 – San Giovanni Valdarno (AR) il lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 il martedì-giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

### **Garanzie e Fidejussioni:**

L'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta, fatti salvi i seguenti casi:

- a) richiesta da parte del responsabile del procedimento di atti, documenti, dati e notizie necessari ai fini dell'istruttoria. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento resta interrotto e riprenderà a decorrere dalla data di ricevimento di quanto richiesto.

Nei suddetti casi, il responsabile del procedimento comunica per iscritto, entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, i motivi che impediscono il rilascio dell'autorizzazione nel termine previsto.

**Quadro I** ● Nel presente quadro vanno riportati i dati relativi al richiedente, con l'indicazione del recapito presso il quale indirizzare le eventuali informazioni sullo stato del procedimento.

**Quadro II** ● Le prime indicazioni da fornire, barrando le corrispondenti caselle, sono quelle riguardanti il motivo della richiesta e la tipologia di suolo pubblico interessata dall'intervento (sede stradale, marciapiede, altro). Particolare attenzione si dovrà porre nella compilazione della parte relativa alla descrizione dei lavori da eseguire. Infine viene richiesto di indicare i dati della impresa che eseguirà l'intervento.

**Quadro III** ● La documentazione tecnica, da allegare al modello di richiesta, contrassegnata dai numeri 1, 2, 3, 7, 8, deve essere presentata in ogni caso, a prescindere dal motivo per cui si richiede l'autorizzazione alla manomissione. In particolare, la relazione tecnico-esplicativa (n. 1), la quale dovrà contenere una dettagliata descrizione delle opere che si intendono realizzare (precisando gli eventuali vincoli esistenti), e gli elaborati di carattere tecnico (nn. 2 e 3), devono essere prodotti in duplice copia, timbrati e firmati da un tecnico abilitato.

La documentazione contrassegnata dagli altri numeri va invece presentata in relazione alla tipologia di attività, secondo le indicazioni che seguono.

Qualora sia previsto anche un intervento da effettuare sulla proprietà privata, l'esecuzione dei lavori sul suolo pubblico potrà avvenire solo dopo la realizzazione delle necessarie opere sulla proprietà privata.

In presenza di vincoli insistenti sull'area oggetto di intervento, sarà opportuno allegare altresì i necessari nulla osta rilasciati dalle autorità competenti per la tutela del vincolo, ove siano già in possesso del richiedente.

**Quadro IV** ● Quest'ultima sezione deve riportare i dati relativi al conferimento dell'incarico di Direttore dei Lavori a tecnico abilitato per legge, responsabile, tra l'altro, della conformità dell'intervento eseguito alle prescrizioni e modalità esecutive fissate nell'atto di autorizzazione.

Per ulteriori informazioni si possono contattare gli operatori della Sezione Lavori Pubblici ai seguenti numeri telefonici: 055 91261 oppure 055 9126215.

**Si rammenta di dotarsi di marca da bollo da Euro 14,62 al momento del ritiro del titolo autorizzativo.**