

COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO
PROVINCIA DI AREZZO

N. 84 - GM
del 03/04/2012

Deliberazione della Giunta Municipale

**OGGETTO: MODIFICHE ALLA REGOLAMENTAZIONE DEI PERMESSI PER LA
ZTL. RIAPPROVAZIONE NUOVO TESTO EMENDATO.**

L'anno duemiladodici addì tre del mese di Aprile alle ore 15:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Municipale.

Presiede l'adunanza il Sig. Maurizio Viligiardi nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

VILIGIARDI MAURIZIO	SINDACO	Presente
BETTONI DAMIANO	VICE SINDACO	Presente
CAMICIOTTOLI LAURA	ASSESSORE	Presente
FABBRI BARBARA	ASSESSORE	Presente
GIULIANI STEFANO	ASSESSORE	Presente
SEGONI FABRIZIO	ASSESSORE	Presente
SPADACCIO MARCO	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario Dott. Daniele Fabbri.

OGGETTO: MODIFICHE ALLA REGOLAMENTAZIONE DEI PERMESSI PER LA ZTL. RIAPPROVAZIONE NUOVO TESTO EMENDATO.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la propria deliberazione n. 68 del 19.3.2012 avente ad oggetto “Regolamentazione dei permessi per la ZTL”;

Visto in particolare l'allegato “A” costituente il regolamento composto da 5 articoli, e rilevata la necessità di apportare alcune correzioni di errori materiali ed alcune modificazioni la cui opportunità è emersa in seguito ad approfondimenti e prima della concreta attuazione del regolamento stesso;

Visto in particolare l'articolo 3:

“” ART. 3

presentazione della domanda e tipologie di permessi

1. *I permessi annuali sono rilasciati a seguito di presentazione di richiesta utilizzando i modelli allegati al presente regolamento (all.1,2,3). Il rilascio del permesso è subordinato alla autorizzazione al trattamento dei dati a norma di legge.*
2. *A tutti i titolari di autorizzazioni annuali verrà rilasciato un contrassegno, di colore diverso a seconda della categoria di appartenenza (art. 2), da esporre in modo ben visibile sul parabrezza anteriore del veicolo autorizzato. La mancata esposizione comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa come previsto dal c.d.s..*
3. *I contrassegni per ciascuna tipologia di autorizzazione, hanno i seguenti colori:*

RSG =	verde
G =	giallo
C/S e R =	arancio
C =	bianco
A =	azzurro
4. *Per i veicoli di cui alla tabella dell'art. 3 nn. 8 e 9 (SG e PI), avendo allestimenti particolari previsti per legge o stemmi/loghi specifici, non si prevede l'obbligo del contrassegno ferma restando la necessità della domanda annuale.*
5. *Per alcune categorie di titolari di permesso annuale, è prevista la preventiva comunicazione al sistema del proprio ingresso nella Z.T.L. la comunicazione può avvenire per telefono (anche tramite sms) o attraverso l'apposita sezione del sito internet., secondo le indicazioni ricevute al momento del rilascio dell'autorizzazione.*
6. *Per i residenti nella Z.C.S. la sosta sarà consentita negli spazi loro riservati previa la semplice esposizione di fotocopia del libretto di circolazione indicante la targa del veicolo e la residenza del proprietario (possono essere cassate le generalità dello stesso). In caso di mancata esposizione di quanto detto il veicolo sarà comunque considerato in sosta non consentita perché occupante uno spazio riservato alla sosta di altra categoria di utenti e, come tale, sanzionato come previsto dal vigente Codice della Strada. La stessa sanzione si applica per i residenti della zona A o B che sostino rispettivamente nella zona B o A. “”*

e ritenuto di riproporlo nel seguente testo:

ART. 3
presentazione della domanda e tipologie di permessi

1. I permessi annuali sono rilasciati a seguito di presentazione di richiesta utilizzando i modelli allegati al presente regolamento (all. 1). Il rilascio del permesso è subordinato alla autorizzazione al trattamento dei dati a norma di legge.
2. A tutti i titolari di autorizzazioni annuali verrà rilasciato un contrassegno, di colore diverso a seconda della categoria di appartenenza (art. 2), da esporre in modo ben visibile sul parabrezza anteriore del veicolo autorizzato. La mancata esposizione comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa come previsto dal c.d.s. per l'assenza di autorizzazione alla sosta.
3. I contrassegni per ciascuna tipologia di autorizzazione, hanno i seguenti colori:

n.	Categorie	sigla	colore
1	residenti della Z.T.L. senza garage	RSG	verde
2	possessori di garage nella ZTL	G	giallo
3	carico e lo scarico merci ed assimilati	C/S	arancio
4	commercianti e artigiani con punto vendita o laboratorio nella ZTL o A.P.	C	bianco
5	artigiani e ditte prestatrici di opera	A	azzurro
6	medici di base	M	rosso
7	rappresentanti di commercio (R);	R	arancio
8	autoscuole (SG);	SG	Nessun contrassegno
9	per servizi di pubblico interesse (PI).	PI	rosso

4. Per i veicoli di cui alla n. 8 della tabella, avendo allestimenti particolari previsti per legge o stemmi/loghi specifici, non si prevede l'obbligo del contrassegno ferma restando la necessità della domanda annuale.
5. Per alcune categorie di titolari di permesso annuale, è prevista la preventiva comunicazione al sistema del proprio ingresso nella Z.T.L. La comunicazione può avvenire per telefono (anche tramite sms) o attraverso l'apposita sezione del sito internet., secondo le indicazioni ricevute al momento del rilascio dell'autorizzazione.
6. Per i residenti nella Z.C.S. la sosta sarà consentita negli spazi loro riservati previa la semplice esposizione di fotocopia del libretto di circolazione indicante la targa del veicolo e la residenza del proprietario. Nella fotocopia, per il rispetto della privacy, possono essere cassate le generalità del proprietari. In caso di mancata esposizione di quanto detto il veicolo sarà comunque considerato in sosta non consentita perché occupante uno spazio riservato alla sosta di altra categoria di utenti e, come tale, sanzionato come previsto dal vigente Codice della Strada. La stessa sanzione si applica per i residenti della zona A o B che sostino rispettivamente nella zona B o A.

Visto inoltre l'articolo 4

“”Art. 4
Costo dei permessi

A) Permessi annuali

- **Residenti senza Garages (RSG)** _____ € 20,00
(comprensivo del trasponder per l'accesso al secondo livello interrato del parcheggio Dalla Chiesa).
- 1. **Residenti con Garages (G)** _____ € 5,00
- 2. **Carico e Scarico, commercianti e artigiani C/S – C e A** _____ € 40,00
- 3. **Medici (M)** _____ € 40,00

B) Permessi provvisori

- Fino ad 1 giorno _____ €. 2,00
- Da 1 a 3 giorni _____ €. 6,00
- Una settimana _____ €. 10,00
- Un mese _____ €. 40,00

e ritenuto di riproporlo nel seguente testo:

Art. 4
Costo dei permessi

A) Permessi annuali:

n.	Categorie	sigla	colore	Prezzo annuo	
A1	residenti della Z.T.L. senza garage	RSG	verde	€. 5,00	€. 20,00 con trasponder per Dalla Chiesa €.
A2	possessori di garage nella ZTL	G	giallo	€. 5,00	=====
A3	carico e lo scarico merci ed assimilati-	C/S	arancio	€. 40,00	=====
A4	commercianti e artigiani con punto vendita o laboratorio nella ZTL o A.P.	C	bianco	€. 25,00	€. 40,00 con trasponder per Dalla Chiesa, per i soli autorizzati
A5	artigiani e ditte prestatrici di opera	A	azzurro	€. 40,00	=====
A6	medici di base	M	rosso	€. 40,00	=====
A7	rappresentanti di commercio (R);	R	arancio	€. 40,00	=====
A8	autoscuole (SG);	SG	Nessun contrassegno	€. 40,00	=====
A9	per servizi di assistenza domiciliare (pubblico interesse - PI).	PI	rosso	gratuito	=====

B) Permessi temporanei e provvisori

BP1	Provvisorio per un solo -	Gratis –	massimo uno al mese
BP2	Provvisorio da 2 o 3 giorni	€. 6,00 –	massimo uno al mese
BT1	Temporaneo fino a sette giorni	€. 10,00	
BT2	Temporaneo fino a trenta giorni	€. 40,00	

Dato atto del parere tecnico favorevole espresso dal dirigente AA.GG.

Dato atto del parere di legittimità espresso dal segretario generale dell'ente,

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Di approvare le modificazioni al regolamento per la “CONCESSIONE DI AUTORIZZAZIONI DI TRANSITO NELLA “ZONA A TRAFFICO LIMITATO” ISTITUITA ALL’INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO” approvato con deliberazione GM n. 68 del 19.3.2012 rappresentate dalla nuova formulazione degli articoli 3 e

4 che sostituiscono quelli precedenti e da altre correzioni minori risultanti dal nuovo testo riscritto.

2. Di dare atto che pertanto il nuovo testo del regolamento, con le modificazioni oggi approvate è quello che viene allegato sub “A” alla presente deliberazione.

Allegato “A”

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AUTORIZZAZIONI DI TRANSITO NELLA “ZONA A TRAFFICO LIMITATO” ISTITUITA ALL’INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO

(testo aggiornato con le modificazioni di cui alla deliberazione GM n. 84 del 03/04/2012)

PREMESSA

Grazie alla limitazione del traffico privato, ed alla utilizzazione del secondo livello interrato del parcheggio Dalla Chiesa, è possibile ora avere un centro storico (corrispondente alla ZTL) quasi pedonalizzato almeno per buona parte della giornata, che permetterà non solo di riscoprire vie, piazze e ambienti storici, ma anche di valorizzare percorsi pedonali di collegamento e ciclopedonali esistenti ed in fase di allestimento nelle aree esterne alla ZTL.

Il presente documento contiene la disciplina regolamentare con cui viene normato il rilascio di permessi l’accesso dei veicoli alla zona a traffico limitato (Z.T.L.) e la sosta in parcheggi riservati ai residenti nella Zona a Sosta Controllata (ZCS).

La perimetrazione della Z.T.L., ricomprende al suo interno la nuova “Area Pedonale”.

Nelle zone immediatamente adiacenti alla ZTL sono individuate alcune strade che costituiscono la c.d. “ZCS”, area nella quale, ferma restando la ordinaria disciplina del transito e della sosta, sono individuati stalli di sosta riservati ai soli residenti nella stessa ZCS.

La nuova regolamentazione della Z.T.L. tende ad alleggerire il flusso delle automobili in centro con una conseguente riduzione degli inquinanti nelle vie centrali e nell’intera area urbana. Le limitazioni e le regole di accesso controllato con varchi elettronici anche in uscita, sono stabilite nell’apposita ordinanza sindacale.

I permessi di accesso alla Z.T.L. risulteranno ridotti rispetto a quelli attualmente rilasciati e saranno soggetti ordinariamente, ad un pagamento.

Ai fini dell’applicazione del presente Regolamento viene individuata una zona del territorio comunale definita a Traffico Limitato (Z.T.L.) ed una zona interna a quest’ultima definita Area Pedonale (A.P.) In entrambe le aree l’accesso dei veicoli a motore è consentito previo permesso di autorizzazione come di seguito indicato.

I nuovi permessi di tipo cartaceo saranno contrassegnati con un **codice colore** di identificazione e con un ologramma che garantisce l’impossibilità di contraffazione o di duplicazione.

I varchi elettronici installati sono 9:

1. Corso Italia -sud (ingresso)
2. Via Mazzini (ingresso)
3. Via Della Madonna (ingresso)
4. Via Giovanni Da San Giovanni (ingresso)
5. Via S. Lorenzo (uscita)
6. Via Alberti (uscita)
7. Corso Italia –Nord (uscita)

8. Via Rosai (uscita)
9. Largo Ceramica (uscita)

Le novità sostanziali quindi, rispetto al precedente regime della Z.T.L., risultano le seguenti:

- istituzione dell'Area Pedonale all'interno della Z.T.L.;
- Istituzione dei varchi elettronici di accesso e di uscita.
- Annullamento e revoca di tutti i permessi esistenti e rilascio di nuovi permessi non falsificabili con caratteristiche più restrittive per alcune categorie.
- pagamento del permesso.

Art. 1

SISTEMA DI CONTROLLO DELLA ZTL TRAMITE VARCHI ELETTRONICI

1. Il controllo degli accessi alla ZTL avverrà mediante il sistema denominato Kapsch City Solution VT per la rilevazione degli accessi dei veicoli prodotto dalla società Kapsch-Busi S.p.A. e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
2. Tale sistema consente di:
 - rilevare ogni veicolo che transita dal varco mediante telecamera;
 - acquisire la targa del veicolo in transito;
 - confrontare tale targa con le liste di veicoli autorizzati distinte per varco, giorni e orari memorizzate in un database;
 - inviare al server l'immagine della targa qualora si tratti di un veicolo non autorizzato o non riconosciuto oppure eliminare l'immagine nel caso si tratti di un veicolo autorizzato e riconosciuto;
3. L'operatore addetto, una volta acquisite le informazioni dal sistema, effettuerà, se necessario, la verifica e convalida dell'infrazione e procederà alla applicazione della relativa sanzione.
4. Per esigenze di sicurezza e riservatezza la trasmissione dei dati avverrà utilizzando un sistema di crittografia delle immagini che non consente di risalire alle immagini ai non autorizzati.
5. Il sistema è dotato di un database centralizzato, aggiornato in real time, contenente l'elenco delle targhe dei veicoli autorizzati suddivise in base ai varchi, le fasce orarie di accesso alla ZTL, e per determinate autorizzazioni di accesso, consente la sanatoria entro un periodo di tempo predeterminabile.

Art. 2

modalità di gestione dei permessi

1. I permessi sono annuali, temporanei e provvisori, quelli temporanei avranno durata massima di trenta giorni, quelli provvisori avranno una durata massima di tre giorni, e sono rilasciabili una sola volta nel corso del medesimo mese, salvo comprovate necessità ed urgenze di carattere straordinario.
2. Sono rilasciati dalla amministrazione comunale, previa presentazione di richiesta, in bollo, se annuali o superiori a tre giorni, corredata della necessaria documentazione;
3. I permessi annuali dovranno essere rinnovati entro il mese di gennaio dell'anno successivo, in difetto sono automaticamente revocati; una volta revocato, il permesso potrà essere rilasciato solo dietro nuova presentazione dell'istanza.

4. In ogni caso è dovuto il versamento di quanto previsto per il rilascio.
5. Il permesso di transito ed eventuale sosta in Z.T.L. è revocato qualora venga accertata la perdita dei requisiti dichiarati o che questi non corrispondano a verità.
6. I titolari del permesso sono tenuti al rigoroso rispetto delle prescrizioni ad essi relative; la mancata osservanza comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada per coloro che siano privi dell'autorizzazione stessa.
7. Sono individuate le seguenti categorie di permessi:

	Categorie	sigla
1	residenti della Z.T.L. senza garage	RSG
2	per i possessori di garage nella ZTL	G
3	per il carico e lo scarico merci ed assimilati	C/S
4	per i commercianti e artigiani con punto vendita o laboratorio nella ZTL o A.P.	C
5	per gli artigiani e ditte prestatrici di opera (A);	A
6	per i medici di base (M);	M
7	per i rappresentanti di commercio (R);	R
8	per autoscuole (SG);	SG
9	per servizi di pubblico interesse (PI).	PI

ART. 3 **presentazione della domanda e tipologie di permessi**

1. I permessi annuali sono rilasciati a seguito di presentazione di richiesta utilizzando i modelli allegati al presente regolamento (all. 1). Il rilascio del permesso è subordinato alla autorizzazione al trattamento dei dati a norma di legge.
2. A tutti i titolari di autorizzazioni annuali verrà rilasciato un contrassegno, di colore diverso a seconda della categoria di appartenenza (art. 2), da esporre in modo ben visibile dal parabrezza anteriore del veicolo autorizzato. La mancata esposizione comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa come previsto dal c.d.s. per l'assenza di autorizzazione alla sosta.
3. I contrassegni per ciascuna tipologia di autorizzazione, hanno i seguenti colori:

n.	Categorie	sigla	colore
1	residenti della Z.T.L. senza garage	RSG	verde
2	possessori di garage nella ZTL	G	giallo
3	carico e lo scarico merci ed assimilati	C/S	arancio
4	commercianti e artigiani con punto vendita o laboratorio nella ZTL o A.P.	C	bianco
5	artigiani e ditte prestatrici di opera	A	azzurro
6	medici di base	M	rosso
7	rappresentanti di commercio (R);	R	arancio
8	autoscuole (SG);	SG	Nessun contrassegno
9	per servizi di pubblico interesse (PI).	PI	rosso

4. Per i veicoli di cui alla n. 8 della tabella (SG), avendo allestimenti particolari previsti per legge o stemmi/loghi specifici, non si prevede l'obbligo del contrassegno ferma restando la necessità della domanda annuale.
5. Per alcune categorie di titolari di permesso annuale, è prevista la preventiva comunicazione al sistema del proprio ingresso nella Z.T.L. La comunicazione può avvenire per telefono (anche tramite sms) o attraverso l'apposita sezione del sito internet., secondo le indicazioni ricevute al momento del rilascio dell'autorizzazione.

6. Per i residenti nella Z.C.S. la sosta sarà consentita negli spazi loro riservati previa la semplice esposizione di fotocopia del libretto di circolazione indicante la targa del veicolo e la residenza del proprietario. Nella fotocopia, per il rispetto della privacy, possono essere cassate le generalità del proprietari. In caso di mancata esposizione di quanto detto il veicolo sarà comunque considerato in sosta non consentita perché occupante uno spazio riservato alla sosta di altra categoria di utenti e, come tale, sanzionato come previsto dal vigente Codice della Strada. La stessa sanzione si applica per i residenti della zona A o B che sostino rispettivamente nella zona B o A

Art. 4

Costo dei permessi

A) Permessi annuali:

n.	Categorie	sigla	colore	Prezzo annuo	
A1	residenti della Z.T.L. senza garage	RSG	verde	€. 5,00	€. 20,00 con trasponder per Dalla Chiesa €.
A2	possessori di garage nella ZTL	G	giallo	€. 5,00	=====
A3	carico e lo scarico merci ed assimilati-	C/S	arancio	€. 40,00	=====
A4	commercianti e artigiani con punto vendita o laboratorio nella ZTL o A.P.	C	bianco	€. 25,00	€. 40,00 con trasponder per Dalla Chiesa, per i soli autorizzati
A5	artigiani e ditte prestatrici di opera	A	azzurro	€. 40,00	=====
A6	medici di base	M	rosso	€. 40,00	=====
A7	rappresentanti di commercio (R);	R	arancio	€. 40,00	=====
A8	autoscuole (SG);	SG	Nessun contrassegno	€. 40,00	=====
A9	per servizi di assistenza domiciliare (pubblico interesse - PI).	PI	rosso	gratuito	=====

B) Permessi provvisori e temporanei

BP1	provvisorio per un solo -	Gratis -	massimo uno al mese
BP2	provvisorio da 2 o 3 giorni	€. 6,00 -	massimo uno al mese
BT1	Temporaneo fino a sette giorni	€. 10,00	
BT2	Temporaneo fino a trenta giorni	€. 40,00	

Art. 5

Allegati al regolamento

Costituiscono allegati al presente regolamento:

1. Il modello per richiesta di permesso annuale, temporaneo o provvisorio.

Con provvedimento dirigenziale sono approvati i modelli di permessi per le varie categorie di cui all'art. 2 del presente regolamento.

**OGGETTO: MODIFICHE ALLA REGOLAMENTAZIONE DEI PERMESSI PER LA
ZTL. RIAPPROVAZIONE NUOVO TESTO EMENDATO.**

Letto e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Dott. Maurizio Viligiardi

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Daniele Fabbri

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, 1 Legge 69/2009, e vi rimarrà per i successivi quindici giorni.

Addì

N. _____ Reg. Pubbl.

f.to l'addetto alla pubblicazione

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITÀ

La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, T.U. 18/08/2000 n. 267

San Giovanni Valdarno, 04/05/2012

f.to IL SEGRETARIO

PER L'ESECUZIONE AI SERVIZI:

Segretario	<input type="checkbox"/>	Vice Segretario	<input type="checkbox"/>	Segreteria - Contratti	<input type="checkbox"/>
Affari Generali	<input type="checkbox"/>	Servizi al cittadino e U.R.P.	<input type="checkbox"/>	Informatica	<input type="checkbox"/>
Entrate	<input type="checkbox"/>	Bilancio	<input type="checkbox"/>	Patrimonio	<input type="checkbox"/>
Polizia Municipale	<input type="checkbox"/>	Urbanistica	<input type="checkbox"/>	Ambiente e Qualità urbana	<input type="checkbox"/>
Attività Produttive	<input type="checkbox"/>	Turismo	<input type="checkbox"/>	Tecnici e Tecnologici	<input type="checkbox"/>
Lavori Pubblici	<input type="checkbox"/>	Culturali ed Educativi	<input type="checkbox"/>	Biblioteca e C.I.A.F.	<input type="checkbox"/>
Sociali	<input type="checkbox"/>	Personale	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Atti	<input checked="" type="checkbox"/>