

**COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO**  
**PROVINCIA DI AREZZO**

**N. 68 - GM**  
**del 19/03/2012**

***Deliberazione della Giunta Municipale***

**OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE DEI PERMESSI PER LA ZTL.**

---

L'anno duemiladodici addì diciannove del mese di Marzo alle ore 16:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Municipale.

Presiede l'adunanza il Sig. Maurizio Viligiardi nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

VILIGIARDI MAURIZIO	SINDACO	Presente
BETTONI DAMIANO	VICE SINDACO	Presente
CAMICIOTTOLI LAURA	ASSESSORE	Presente
FABBRI BARBARA	ASSESSORE	Presente
GIULIANI STEFANO	ASSESSORE	Presente
SEGONI FABRIZIO	ASSESSORE	Assente
SPADACCIO MARCO	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario Dott. Marcello Ralli.

## **OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE DEI PERMESSI PER LA ZTL.**

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Richiamata** la deliberazione consiliare n.63 del 26.7.2011 con la quale si approvava il seguente regolamento generale:

#### **““Art. 1 – Oggetto**

1. *Il presente Regolamento disciplina il transito e la sosta dei veicoli nelle seguenti aree individuate dalla planimetria allegata:*

- *Area pedonale ubicata all'interno della ZTL e comprendente le seguenti vie e piazze , Corso Italia P.zza Cavour, P.zza Masaccio, Largo Arnolfo di Cambio e Largo Masolino da Panicale, P.zza S. Antonio, via Battisti nel tratto compreso tra Via Garibaldi e P.zza della Libertà (allegata planimetria A)*
- *ZTL ricomprendente l'area pedonale ed ubicata all'interno della Zona “A” di cui all'art. 2 del Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 2 Aprile 1968, n. 1444, e le seguenti vie, Via Giovanni da San Giovanni dall'incrocio con Via Papa Giovanni XXIII, Largo A Del Bello, Via Roma nel tratto tra P.zza Largo Ceramica, Via XX Settembre e Via della Pieve, via della Pieve, Via Rosai, Via Garibaldi, Via Battisti, Via Mazzini, via Alberti, Via S. Lorenzo, Via della Madonna, ed i vicoli e chiassi interni a detta area, (allegata planimetria B).*
- *ZCS individuata nell'area delimitata dalle seguenti vie o tratti di vie: a L.no D. Minzoni da –Via Venezia a Via Roma, Via Roma, via A. Fabbrini, Via Borsi, Via Papa Giovanni XXIII, Via Giovanni da S.Giovanni, Via Suor E. Gori, Via G. Oberdan, Via Mannozi, P.zzale Matteotti, Via Piave, Via Siena, Via Napoli, P.zza Bologna, Via Venezia(allegata planimetria c).*

2. *In tali aree si rende necessario disciplinare specificatamente la viabilità e la sosta in quanto sussistono differenti e particolari esigenze per la sicurezza , la salute, per l'ordine pubblico, per la tutela del patrimonio ambientale e culturale del territorio*

3. .

#### **Art. 2 – Disciplina degli accessi e delle soste**

*Nell'area pedonale, , così come definita dall'art. 3.2 del C.d.S. e negli orari stabiliti dalla apposita ordinanza sindacale, sarà vietata la circolazione e la sosta con le eccezioni indicate dal codice della strada.*

*Nell'area denominata Z.T.L. negli orari stabiliti dalla apposita ordinanza sindacale, la circolazione e la sosta dei veicoli potrà avvenire solo a seguito di rilascio di apposita autorizzazione.*

*Il controllo degli accessi e della durata della permanenza in ZTL sarà garantito da un sistema elettronico automatizzato rappresentato da varchi elettronici.*

*Nell'apposita ordinanza attuativa saranno individuate le categorie di utenti residenti e non in ZTL ai quali potrà essere rilasciata l'autorizzazione al transito e la sosta.*

*Nella zona denominata Z.C.S. (art. 7 cds commi 8,9,11), saranno individuate limitate aree nelle quali la sosta sarà riservata ai residenti nella zona stessa ad esclusione di quelli residenti nella ZTL e nell'area pedonale come sopra individuate.*

*A tali residenti in ZCS saranno rilasciati appositi permessi identificativi del veicolo, con validità annuale.*

#### **Art. 3– sistema sanzionatorio**

*le violazioni delle norme dettate in attuazione del presente regolamento dalla disciplina ordinaria sindacale, quando non già previste dal Codice della strada, sono sanzionate ai sensi dell'art. 7 bis del D.lgs 267 del 2000, da un minimo di 25,00 ad un massimo di 75,00 euro.*

#### **Art. 4 – disposizioni di attuazione**

*Il presente regolamento troverà attuazione a seguito dell'ordinanza sindacale disciplinatoria, e delle deliberazioni di Giunta Municipale che eventualmente si rendessero necessarie per la ridefinizione e/o aggiornamento delle zone indicate all'art. 1.””*

**Dato atto** che è in fase di completamento funzionale il progetto H901 Sicom che comprende tra l'altro la realizzazione degli accessi alla ZTL, e la sistemazione definitiva del parcheggio Dalla Chiesa;

**Dato atto** che il sistema dei varchi elettronici e la relativa ordinanza disciplinatoria saranno trasmessi al competente ministero per le necessarie autorizzazioni

**Evidenziata** la opportunità di definire nel dettaglio le regole per la gestione dei permessi di accesso e transito nella ZTL e A.P. così come definite dal regolamento consiliare, al fine di ottimizzare i tempi di attivazione della nuova ZTL;

**Dato atto** della necessità di ridefinire anche la regolamentazione del sistema delle soste a pagamento che risulta connesso con la attivazione della ZTL –ZCS , per la finalità di ridurre la permanenza di veicoli, pur autorizzati, all'interno della ZTL, mettendo a disposizione soluzioni alternative di sosta riservata. Ricordato in particolare che con l'attuazione del progetto “H901SICOM” oltre alla realizzazione dei varchi elettronici, sarà messo in uso il secondo livello interrato del parcheggio Dalla Chiesa destinandolo esclusivamente a soggetti con sede di attività o residenza nella ZTL;

**Visto** lo schema di regolamento predisposto dal servizio AA.GG. allegato sub “A” alla presente deliberazione;

**Dato atto** del parere tecnico favorevole espresso dal dirigente AA.GG.

**Dato atto** del parere di legittimità espresso dal segretario generale dell'ente,  
Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

1. Di approvare il regolamento per la “ CONCESSIONE DI AUTORIZZAZIONI DI TRANSITO NELLA “ZONA A TRAFFICO LIMITATO” ISTITUITA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO” nel testo composto da n. 5 articoli ed n. 3 modelli allegati che viene allegato sub “A” alla presente deliberazione.
2. Di riservarsi l'approvazione del nuovo sistema delle soste a pagamento comprendente la disciplina del parcheggio multipiano Dalla Chiesa, l'istituzione dei nuovi stalli si sosta a pagamento che si rende necessaria per il completamento e l'attuazione della nuova ZTL – ZCS, e le nuove tariffe per le soste in abbonamento.

## Allegato “A” alla deliberazione GM 68 del 19 marzo 2012

### REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AUTORIZZAZIONI DI TRANSITO NELLA “ZONA A TRAFFICO LIMITATO” ISTITUITA ALL’INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO

#### PREMESSA

Grazie alla limitazione del traffico privato, ed alla utilizzazione del secondo livello interrato del parcheggio Dalla Chiesa, è possibile ora avere un centro storico (corrispondente alla ZTL) quasi pedonalizzato almeno per buona parte della giornata, che permetterà non solo di riscoprire vie, piazze e ambienti storici, ma anche di valorizzare percorsi pedonali di collegamento e ciclopdonali esistenti ed in fase di allestimento nelle aree esterne alla ZTL.

Il presente documento contiene la disciplina regolamentare con cui viene normato il rilascio di permessi l’accesso dei veicoli alla zona a traffico limitato (Z.T.L.) e la sosta in parcheggi riservati ai residenti nella Zona a Sosta Controllata (ZCS).

La perimetrazione della Z.T.L., ricomprende al suo interno la nuova “Area Pedonale”.

Nelle zone immediatamente adiacenti alla ZTL sono individuate alcune strade che costituiscono la c.d. “ZCS”, area nella quale, ferma restando la ordinaria disciplina del transito e della sosta, sono individuati stalli di sosta riservati ai soli residenti nella stessa ZCS.

La nuova regolamentazione della Z.T.L. tende ad alleggerire il flusso delle automobili in centro con una conseguente riduzione degli inquinanti nelle vie centrali e nell’intera area urbana. Le limitazioni e le regole di accesso controllato con varchi elettronici anche in uscita, sono stabilite nell’apposita ordinanza sindacale .

I permessi di accesso alla Z.T.L. risulteranno ridotti rispetto a quelli attualmente rilasciati e saranno soggetti ordinariamente, ad un pagamento.

Ai fini dell’applicazione del presente Regolamento viene individuata una zona del territorio comunale definita a Traffico Limitato (Z.T.L.) ed una zona interna a quest’ultima definita Area Pedonale (A.P.) In entrambe le aree l’accesso dei veicoli a motore è consentito previo permesso di autorizzazione come di seguito indicato.

**I nuovi permessi** di tipo cartaceo saranno contrassegnati con un **codice colore** di identificazione e con un ologramma che garantisce l’impossibilità di contraffazione o di duplicazione.

**I varchi elettronici** installati sono 9:

1. Corso Italia -sud (ingresso)
2. Via Mazzini (ingresso)
3. Via Della Madonna (ingresso)
4. Via Giovanni Da San Giovanni (ingresso)
5. Via S. Lorenzo (uscita)
6. Via Alberti (uscita)
7. Corso Italia –Nord (uscita)

8. Via Rosai (uscita)
9. Largo Ceramica (uscita)

**Le novità sostanziali** quindi, rispetto al precedente regime della Z.T.L., risultano le seguenti:

- istituzione dell'Area Pedonale all'interno della Z.T.L.;
- Istituzione dei varchi elettronici di accesso e di uscita.
- Annullamento e revoca di tutti i permessi esistenti e rilascio di nuovi permessi non falsificabili con caratteristiche più restrittive per alcune categorie.
- pagamento del permesso.

### **Art. 1**

#### **SISTEMA DI CONTROLLO DELLA ZTL TRAMITE VARCHI ELETTRONICI**

1. Il controllo degli accessi alla ZTL avverrà mediante il sistema denominato Kapsch City Solution VT per la rilevazione degli accessi dei veicoli prodotto dalla società Kapsch-Busi S.p.A. e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
2. Tale sistema consente di:
  - rilevare ogni veicolo che transita dal varco mediante telecamera;
  - acquisire la targa del veicolo in transito;
  - confrontare tale targa con le liste di veicoli autorizzati distinte per varco, giorni e orari memorizzate in un database;
  - inviare al server l'immagine della targa qualora si tratti di un veicolo non autorizzato o non riconosciuto oppure eliminare l'immagine nel caso si tratti di un veicolo autorizzato e riconosciuto;
3. L'operatore addetto, una volta acquisite le informazioni dal sistema, effettuerà, se necessario, la verifica e convalida dell'infrazione e procederà alla applicazione della relativa sanzione.
4. Per esigenze di sicurezza e riservatezza la trasmissione dei dati avverrà utilizzando un sistema di crittografia delle immagini che non consente di risalire alle immagini ai non autorizzati.
5. Il sistema è dotato di un database centralizzato, aggiornato in real time, contenente l'elenco delle targhe dei veicoli autorizzati suddivise in base ai varchi, le fasce orarie di accesso alla ZTL, e per determinate autorizzazioni di accesso, consente la sanatoria entro un periodo di tempo predeterminabile.

### **Art. 2**

#### **modalità di gestione dei permessi**

1. I permessi sono annuali, temporanei o provvisori, quelli temporanei avranno durata massima di un mese, quelli provvisori avranno una durata massima di tre giorni, eventualmente rinnovabili.
2. Sono rilasciati dalla amministrazione comunale, previa presentazione di richiesta, in bollo, se annuali o superiori a tre giorni, corredata della necessaria documentazione;
3. I permessi annuali dovranno essere rinnovati entro il mese di gennaio dell'anno successivo, in difetto sono automaticamente revocati; una volta revocato, il permesso potrà essere rilasciato solo dietro nuova presentazione dell'istanza, in bollo.
4. In ogni caso è dovuto il versamento di quanto previsto per il rilascio.
5. Il permesso di transito ed eventuale sosta in Z.T.L. è revocato qualora venga accertata la mancanza dei requisiti dichiarati o che questi non corrispondano a verità.

6. I titolari del permesso sono tenuti al rigoroso rispetto delle prescrizioni ad essi relative; la mancata osservanza comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada per coloro che siano privi dell'autorizzazione stessa.
7. Sono individuate le seguenti categorie di permessi:

	Categorie	sigla
1	residenti della Z.T.L. senza garage	<b>RSG</b>
2	per i possessori di garage nella ZTL	<b>G</b>
3	per il carico e lo scarico merci ed assimilati	<b>C/S</b>
4	per i commercianti e artigiani con punto vendita o laboratorio nella ZTL o A.P.	<b>C</b>
5	per gli artigiani e ditte prestatrici di opera (A);	<b>A</b>
6	per i medici di base (M);	<b>M</b>
7	per i rappresentanti di commercio (R);	<b>R</b>
8	per autoscuole (SG);	<b>SG</b>
9	per servizi di pubblico interesse (PI).	<b>PI</b>

### **ART. 3** **presentazione della domanda e tipologie di permessi**

1. I permessi annuali sono rilasciati a seguito di presentazione di richiesta utilizzando i modelli allegati al presente regolamento (all.1,2,3). Il rilascio del permesso è subordinato alla autorizzazione al trattamento dei dati a norma di legge.
2. A tutti i titolari di autorizzazioni annuali verrà rilasciato un contrassegno, di colore diverso a seconda della categoria di appartenenza (art. 2), da esporre in modo ben visibile sul parabrezza anteriore del veicolo autorizzato. La mancata esposizione comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa come previsto dal c.d.s..
3. I contrassegni per ciascuna tipologia di autorizzazione, hanno i seguenti colori:  
RSG = verde  
G = giallo  
C/S e R = arancio  
C = bianco  
A = azzurro
4. Per i veicoli di cui alla tabella dell'art. 3 nn. 8 e 9 (SG e PI), avendo allestimenti particolari previsti per legge o stemmi/loghi specifici, non si prevede l'obbligo del contrassegno ferma restando la necessità della domanda annuale.
5. Per alcune categorie di titolari di permesso annuale, è prevista la preventiva comunicazione al sistema del proprio ingresso nella Z.T.L. la comunicazione può avvenire per telefono (anche tramite sms) o attraverso l'apposita sezione del sito internet., secondo le indicazioni ricevute al momento del rilascio dell'autorizzazione.
6. Per i residenti nella Z.C.S. la sosta sarà consentita negli spazi loro riservati previa la semplice esposizione di fotocopia del libretto di circolazione indicante la targa del veicolo e la residenza del proprietario (possono essere cassate le generalità dello stesso). In caso di mancata esposizione di quanto detto il veicolo sarà comunque considerato in sosta non consentita perché occupante uno spazio riservato alla sosta di altra categoria di utenti e, come tale, sanzionato come previsto dal vigente Codice della Strada. La stessa sanzione si applica per i residenti della zona A o B che sostino rispettivamente nella zona B o A.

**Art. 4**  
**Costo dei permessi**

**A) Permessi annuali**

- Residenti senza Garages (RSG) \_\_\_\_\_ €. 20,00  
(comprensivo del trasponder per l'accesso al secondo livello interrato del parcheggio Dalla Chiesa).
- 1. Residenti con Garages (G) \_\_\_\_\_ €. 5,00
- 2. Carico e Scarico, commercianti e artigiani C/S – C e A \_\_\_\_\_ €. 40,00
- 3. Medici (M) \_\_\_\_\_ €. 40,00

**B) Permessi provvisori**

- Fino ad 1 giorno \_\_\_\_\_ €. 2,00
- Da 1 a 3 giorni \_\_\_\_\_ €. 6,00
- Una settimana \_\_\_\_\_ €. 10,00
- Un mese \_\_\_\_\_ €. 40,00

**Art. 5**  
**Allegati al regolamento**

Costituiscono allegati al presente regolamento:

1. Il modello per richiesta di permesso annuale;
2. Il modello per richiesta di permesso temporaneo;
3. Il modello per richiesta di permesso provvisorio.

Sono approvati con provvedimento dirigenziale i modelli di permessi per le varie categorie di cui all'art. 2 del presente regolamento.

**OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE DEI PERMESSI PER LA ZTL.**

---

Letto e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to Dott. Maurizio Viligiardi

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Marcello Ralli

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, 1 Legge 69/2009, e vi rimarrà per i successivi quindici giorni.

Addì

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

f.to l'addetto alla pubblicazione

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

ESECUTIVITÀ

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, T.U. 18/08/2000 n. 267

San Giovanni Valdarno, 02/04/2012

f.to IL SEGRETARIO

---

PER L'ESECUZIONE AI SERVIZI:

Segretario	<input type="checkbox"/>	Vice Segretario	<input type="checkbox"/>	Segreteria - Contratti	<input type="checkbox"/>
Affari Generali	<input type="checkbox"/>	Servizi al cittadino e U.R.P.	<input type="checkbox"/>	Informatica	<input type="checkbox"/>
Entrate	<input type="checkbox"/>	Bilancio	<input type="checkbox"/>	Patrimonio	<input type="checkbox"/>
Polizia Municipale	<input type="checkbox"/>	Urbanistica	<input type="checkbox"/>	Ambiente e Qualità urbana	<input type="checkbox"/>
Attività Produttive	<input type="checkbox"/>	Turismo	<input type="checkbox"/>	Tecnici e Tecnologici	<input type="checkbox"/>
Lavori Pubblici	<input type="checkbox"/>	Culturali ed Educativi	<input type="checkbox"/>	Biblioteca e C.I.A.F.	<input type="checkbox"/>
Sociali	<input type="checkbox"/>	Personale	<input type="checkbox"/>	Atti	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		