

BANDO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E/O SOGGETTI PRIVATI PER PROGETTI E INTERVENTI CON FINALITA' CULTURALI, SPORTIVE, EDUCATIVE, TURISTICHE E/O DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO – ANNO 2016

IL DIRIGENTE DELL'AREA III - SUPPORTO

In esecuzione della Determina n. ____ del _____ si definiscono con il presente bando le modalità con cui, per l'anno 2016, dovranno essere presentate le richieste di contributo relativamente a iniziative nel settore culturale, di spettacolo, sportivo, educativo e/o turistico/promozione del territorio.

ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ E PREMESSE

1.1 L'Amministrazione Comunale sostiene le iniziative promosse ed organizzate da associazioni culturali o sportive e altri soggetti che interessano la collettività e promuovono lo sviluppo della città e delle sue risorse potenziali in termini culturali e turistici.

1.2 L'Amministrazione nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, favorisce le iniziative di cui al comma precedente attraverso l'erogazione di Patrocini ed eventualmente anche mediante l'assegnazione di contributi ad enti, istituzioni, associazioni o privati che perseguono, per statuto o atto costitutivo, prevalenti finalità culturali, educative, turistiche o sportive.

1.3 L'amministrazione dispone quindi la concessione del solo Patrocinio e/o la disponibilità di risorse strumentali dell'Ente che di volta in volta possono essere valorizzate come utile integrazione alla riuscita dell'evento/manifestazione/progetto.

1.4 L'Assessorato alla Cultura, l'Assessorato all'Istruzione e l'Assessorato allo Sport programmano annualmente gli obiettivi dell'attività, anche attraverso lo strumento del bando pubblico per il sostegno delle attività di soggetti terzi. Si definiscono inoltre gli importi (e/o le risorse strumentali e i mezzi del Comune), destinati a finanziare o coadiuvare la realizzazione di progetti/attività di terzi. La programmazione per particolari settori o iniziative potrà essere pluriennale.

1.5 Il fine per il quale è richiesto il contributo dovrà essere specifico e determinato nonché rispondente a interesse della collettività.

ART. 2 – BENEFICIARI

2.1 Beneficiari dei contributi possono essere soggetti pubblici e privati, fondazioni, comitati ed associazioni la cui attività, accertata nelle forme ritenute più opportune e principalmente tramite statuti o atti costitutivi, rivesta contenuto privo di scopo di lucro e sia diretta ad organizzare e realizzare iniziative, manifestazioni e interventi di interesse pubblico e promuovano lo sviluppo della città e delle sue risorse potenziali in termini culturali, sportivi, educativi e turistici. Tali progetti/ iniziative dovranno contestualmente, in aggiunta o in via esclusiva, beneficiare comunque del Patrocinio del Comune. (MODULO ALLEGATO B – “Richiesta patrocinio”)

2.2 I richiedenti, oltre ai requisiti meglio precisati nel modello “Allegato A” dovranno presentare una situazione di assenza di debiti verso il Comune di San Giovanni Valdarno.

ART. 3 – DOMANDA DI CONTRIBUTO

3.1 La domanda (vedi Allegato A – ISTANZA CONTRIBUTO 2016) deve essere presentata entro e non oltre il 27/02/2016, al Protocollo del Comune di San Giovanni Valdarno, a mano o tramite posta. Resta inteso che il recapito, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammesse domande pervenute in ritardo.

3.2 La domanda redatta in carta libera utilizzando il modello (Allegato A) dovrà contenere:

- la denominazione del soggetto richiedente nonché le generalità del legale rappresentante. Nel caso di raggruppamenti per ogni singolo partecipante;
- una dettagliata descrizione dell'iniziativa, con indicazione del periodo di svolgimento, dei destinatari, ecc. (da allegare a parte);
- la previsione di spesa desumibile da un quadro economico dell'iniziativa con indicazione di eventuali entrate provenienti da forme contributive di altri soggetti pubblici e/o privati (il patrocinio e/o la partecipazione finanziaria da parte degli Enti Locali costituiranno titolo di preferenza) – da allegare a parte;
- l'indicazione del codice IBAN relativo al conto corrente intestato al soggetto richiedente;
- la dichiarazione circa la natura dell'attività del soggetto richiedente;

N.B. Alla Domanda deve essere inoltre allegato:

- contestuale richiesta di Patrocinio, compilando il (MODULO ALLEGATO B – “Richiesta patrocínio”).
- fotocopia di un documento di identità
- copia dello Statuto o documento equivalente dell'associazione/soggetto richiedente il contributo;

3.3 Qualora l'ente richiedente il contributo sia una persona giuridica o un ente di fatto, il relativo legale rappresentante dovrà dichiarare espressamente nella domanda che la persona giuridica o l'ente di fatto che rappresenta non costituisce nemmeno indirettamente articolazione politico-organizzativa di nessun partito, (così come previsto dall'art. 7 della L. 02.05.1974 n. 115, modificato con l'art. 4 della L. 18.11.1981 n.659).

ART. 4 – EROGAZIONE

4.1 Ricevute tutte le domande entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà ad un'istruttoria discrezionale, valutando caso per caso la bontà e l'interesse dei progetti/interventi proposti. I risultati saranno formalizzati con apposito atto di Giunta e successivo atto Dirigenziale.

4.2 Il criterio di scelta principale sarà rappresentato dal valore culturale o di impatto turistico o di promozione del territorio del progetto/intervento proposto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione

4.3 Ulteriori criteri di premialità nella selezione delle proposte da patrocinarne ed eventualmente finanziare e/o sostenere con risorse indirette (collaborazione degli uffici, ecc.) saranno:

- la percentuale di cofinanziamento più bassa rispetto al totale delle spese sostenute o preventivate. (Cofinanziamento massimo 50%, vedi successivo comma 4.3)
- l'indipendenza dell'organizzazione (saranno premiati quei progetti che limitano il ricorso a mezzi e risorse da parte del Comune);
- la presenza di attività consolidate negli anni;
- la gratuità delle iniziative e/o coinvolgimento di categorie 'deboli' (disabili, disagio sociale, ecc.), o ancora lo scopo di beneficenza delle iniziative;
- la presenza di interventi sostenuti da un partenariato vasto e accreditato (altri enti pubblici, Fondazioni, ecc.)

4.4 I contributi sono concessi nei limiti degli stanziamenti di bilancio di volta in volta stabiliti (vedi comma 1.3) e in misura comunque non superiore al 50% dei costi effettivi e documentabili del bilancio complessivo dell'intervento/evento/progetto per il quale viene richiesto.

4.5 La liquidazione del contributo avviene dopo la realizzazione dell'iniziativa e sulla scorta della rendicontazione di cui al successivo art. 5. Le attività dovranno comunque essere svolte nell'anno solare di riferimento.

ART. 5 – RENDICONTAZIONE

5.1 A conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo, prima della liquidazione dello stesso, e comunque entro il 31 dicembre dell'anno solare del finanziamento, i soggetti che hanno usufruito dei contributi sono tenuti a presentare all'Amministrazione:

- una relazione sull'iniziativa svolta con indicazione della partecipazione della popolazione e la eventuale segnalazione di problematiche insorte in sede di realizzazione dell'evento;
- un consuntivo economico dell'iniziativa, corredato di adeguata documentazione attestante le spese sostenute.

5.2 Nel caso di concessione di contributi di importo rilevante (e comunque sopra i 2.000 euro), l'Amministrazione, ai fini di una corretta valutazione dell'efficacia della propria compartecipazione, si riserva di richiedere un bilancio consuntivo dettagliato con entrate e uscite e singole fatture.

5.3 Per le iniziative che si svolgono nel mese di dicembre, il termine per la rendicontazione è prorogato al 31 gennaio dell'anno successivo.

5.4 Nel caso in cui le manifestazioni, per le quali è stato richiesto il contributo, non dovessero essere effettuate, deve esserne data immediata notizia all'Amministrazione la quale provvederà, nel caso di assegnazione di benefici economici già disposta ma non liquidata, alla revoca del contributo.

5.5 La mancata presentazione del rendiconto ovvero della relazione di cui al comma 5.1, così come la mancata restituzione delle somme **eventualmente concesse in via anticipata dietro motivata richiesta**, a fronte di manifestazioni non svolte, comportano l'esclusione del soggetto interessato dalla concessione di qualsiasi beneficio futuro, fatto salvo comunque il diritto dell'amministrazione di agire in via coattiva per il recupero delle somme erogate.

ART. 6 – PUBBLICITA'

La concessione di patrocinio non oneroso ovvero di un eventuale contributo economico o impiego di risorse e mezzi dell'ente implica l'inserimento del logo del Comune con la dizione "Con il contributo / patrocinio del Comune di San Giovanni Valdarno" in tutto il materiale divulgativo che verrà prodotto per tale occasione.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n.196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di San Giovanni Valdarno per la finalità di gestione dell'assegnazione e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di concessione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dall'assegnazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate all'assegnazione in oggetto. La presentazione dell'offerta da parte del proponente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili.

Per ulteriori chiarimenti e delucidazioni sul presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Istruzione, eventi", Via Garibaldi, 43, telefonando al n. 055-91.26.209/251/287 nei giorni e nelle ore di ufficio.

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

- pubblicazione nell'Albo Comunale on line;
- pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di San Giovanni Valdarno.

San Giovanni Valdarno, li _____

Il Dirigente
f.to (Dott.ssa Susanna Benucci)

ALLEGATO A- MODELLO DOMANDA

Al Comune di San Giovanni Valdarno
Via Garibaldi 43/A
52027 – San Giovanni V.no
AREZZO

OGGETTO: Richiesta di contributo – istanza contributi a finalità culturali/turistiche di promozione del territorio – ANNO 2016

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante del seguente soggetto organizzatore:

| | |
|---|--|
| Denominazione: | |
| Sede in | Prov. AR |
| Via/Piazza | n. |
| Tel. | Fax |
| e-mail: | |
| Codice fiscale (del soggetto organizzatore) | Partita Iva (del soggetto organizzatore) |

(eventualmente) congiuntamente a: _____

(nel caso di organizzazione congiunta ripetere la tabella sopra per ciascuno dei soggetti)

a conoscenza di quanto disposto nel bando pubblico comunale per la concessione di contributi per finalità culturali e/o turistiche e di promozione del territorio (approvato con G.M. n. ____ del _____)

CHIEDE

un contributo economico di euro _____ per lo svolgimento della seguente iniziativa _____ programmata nel 2016: _____;

A TAL FINE DICHIARA CHE:

- il soggetto non svolge attività di natura commerciale neppure occasionalmente;
ovvero
- il soggetto svolge, anche occasionalmente, attività di natura commerciale ma il contributo non è destinato all'attività commerciale ma all'attività istituzionale del soggetto;

- di aver preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente le disposizioni del bando pubblico di cui alla Delibera G.M. n. _____ del _____;
- di trovarsi in assenza di situazione debitoria verso il Comune di San Giovanni Valdarno;

- (qualora il soggetto richiedente il contributo sia una persona giuridica o un ente di fatto) che la persona giuridica o l'ente di fatto che rappresenta non costituisce nemmeno indirettamente articolazione politico-organizzativa di nessun partito, (così come previsto dall'art. 7 della L. 02.05.1974 n. 115, modificato con l'art. 4 della L. 18.11.1981 n.659)

Per la eventuale riscossione del contributo indica la seguente modalità,

1) su c/c bancario presso _____

_____ IBAN _____

2) su c/c postale n. _____ IBAN _____

Inoltre si richiede: (specificare di seguito in forma di elenco dettagliato le necessità tecniche e/o le richieste accessorie che eventualmente dovrebbero essere a carico dell'Amministrazione Comunale).

(a titolo di esempio **NON** esaustivo)

Occupazione o utilizzo di edifici del Comune (specificare quali, quali spazi e per quanto tempo)

Occupazione di suolo pubblico (specificare zona e metri quadri)

Interventi sulla viabilità stradale (specificare se trattasi di blocchi di traffico, deviazioni, parcheggi, divieti di sosta, ecc.)

Intervento di tecnici comunali (specificare se trattasi di montaggio palco o pedane di proprietà comunale, presenza transenne, ecc.)

Interventi di pulizia straordinaria precedente o successiva alla manifestazione/progetto/iniziativa (specificare se trattasi di maggiori contenitori per rifiuti, pulizie straordinarie, ecc.)

Altro (specificare)

SI ALLEGA OBBLIGATORIAMENTE ALLA PRESENTE:

a) relazione descrittiva dettagliata dell'iniziativa con indicazione del periodo di svolgimento, dei soggetti coinvolti, ecc.
(minimo 2.000 battute – max 10.000)

b) quadro economico dettagliato dell'iniziativa
(indicare le singole voci di spesa e di entrata, compreso il contributo richiesto)

c) modulo di richiesta di Patrocinio - ALLEGATO B – “Richiesta patrocinio”;

d) copia dello Statuto o documento equivalente dell'associazione/soggetto richiedente il contributo;

e) copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Data _____, Luogo _____

Firma -----
(firma leggibile e per esteso)

ALLEGATO B – MODELLO PATROCINI

Modulo per richiesta di patrocinio

FAC-SIMILE DA RIPORTARE SU CARTA INTESTATA FIRMATA IN ORIGINALE

Al Sig. Sindaco
del Comune di
San Giovanni Valdarno

Oggetto: Richiesta di patrocinio.

Il/La sottoscritto/a _____
nella sua veste di _____
(indicare la carica ricoperta)

dell' associazione - cooperativa - ente - altro specificare

(INDICARE L'ESATTA DENOMINAZIONE DELL'ENTITA' RICHIEDENTE IL PATROCINIO)

con sede a _____ Via _____ n. _____ - tel. _____
-cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

Il patrocinio del Comune di San Giovanni Valdarno per la realizzazione dell'iniziativa di seguito illustrata:

DESCRIVERE dettagliatamente i seguenti punti:

1. titolo dell'iniziativa
2. contenuto
3. scopo o finalità
3. luogo di svolgimento
4. giorno o periodo di svolgimento
5. a chi si rivolge
6. eventuali partner: Enti, Associazioni o altri
7. strumenti promozionali previsti

Dichiara che qualora il patrocinio sia concesso, nel citare il Comune di San Giovanni Valdarno tra i sostenitori dell'iniziativa, utilizzerà il logo del Comune comprensivo della scritta "con il patrocinio del Comune di San Giovanni Valdarno", che verrà affisso su:

(indicare la forma pubblicitaria prescelta e allegarne una copia o bozza)

Da compilare solo nel caso in cui il nome del referente della manifestazione sia diverso dal richiedente:

Comunica altresì che il/la referente della manifestazione è il/la sig./sig.a _____ contattabile al seguente recapito telefonico _____ e indirizzo mail _____

Dichiara che l'iniziativa è:

gratuita - a pagamento (indicare il costo di partecipazione all'evento)

- Dichiaro che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.
- Dichiaro altresì che l'evento sopra descritto si svolge in strutture accessibili o rese accessibili a norma del D.M. n. 236/89 sull'abbattimento delle barriere architettoniche, e che nel materiale informativo ne viene data comunicazione specifica.

Nel caso in cui si renda necessario chiedere la deroga a tale dichiarazione esplicitarne le motivazioni. L'amministrazione comunale si riserva di valutarne il contenuto e l'eventuale accettazione.

- Dichiaro altresì che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.

Dichiaro altresì di aver presentato analoga richiesta a: _____

Dichiaro di non aver presentato analoga richiesta ad altri soggetti.

Informativa per il trattamento dei dati personali: Il Comune di San Giovanni Valdarno (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per il relativo procedimento di accesso. Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio. I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati ad eventuali controinteressati solo se strettamente necessari per la presentazione di una motivata opposizione alla richiesta. Le richieste di esercizio dei diritti previsti a favore dell'interessato dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, possono essere rivolte al Comune di San Giovanni Valdarno, via Cesare Battisti 1, 52027, San Giovanni Valdarno - AREZZO presentando apposita istanza al responsabile del trattamento.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, conferma la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.

Data _____

In fede: _____

n.b. La richiesta dovrà essere firmata in originale e spedita o consegnata all'ufficio Protocollo generale (Comune di San Giovanni Valdarno Via Garibaldi 43/A), almeno 20 giorni prima dello svolgersi dell'iniziativa.

Per ulteriori informazioni sulla compilazione rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico -- tel.: 055-9126320 - 321, e-mail protocollo@comunesgv.it