

## Codifica nomi dei file da inviare in via telematica al SUAP

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Nome file</b>	<b>estensione</b>
Elenco elaborati con indicazione nomi file (codici)	00_elenco	pdf
Modulistica e/o richiesta	01_MODU_nn	pdf
Documenti di identità, procure e/o deleghe	02_DOCU_nn	pdf
Ricevute pagamenti (diritti segreteria, oneri urb. E/o CC, eventuali sanzioni)	03_RICE_nn	pdf
Nulla Osta e Autorizzazioni varie	04_AUTO_nn	pdf
Dichiarazioni e/o attestazioni necessarie per casi specifici	05_DICH_nn	pdf
Relazioni (tecnica, paesaggistica, altre relazioni necessarie per casi specifici)	06_RELA_nn	pdf
Inquadramento urbanistico (estratto CTR, RU, catastale, altri estratti necessari per casi specifici)	06_URBA_nn	pdf
Progetto architettonico (elaborati vari)	06_ARCH_nn	pdf
Progetti impianti (elaborati grafici e/o relazioni relative agli impianti)	06_TECN_nn	pdf

nn = NUMERO PROGRESSIVO per tipologia

### Disposizioni specifiche per gli elaborati grafici

Per quanto riguarda gli elaborati grafici dovranno essere forniti files di stampa in formato pdf. Al fine di ottimizzare il processo di stampa si chiede di:

- redigere gli elaborati utilizzando i formati UNI sino al formato A0 (Il formato UNI deve comprendere anche la mascherina/frontespizio);
- ottimizzare gli spazi ed utilizzare scale di rappresentazione adeguate;
- fornire il file di stampa con la tavola rifilata (senza bordi) ed orientata correttamente.