

BANDO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E/O SOGGETTI PRIVATI PER PROGETTI E INTERVENTI CON FINALITA' CULTURALI, SPORTIVE, EDUCATIVE, TURISTICHE E/O DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO – ANNO 2017

IL DIRIGENTE DELL'AREA III - SUPPORTO

In esecuzione della Deliberazione G.M.n.216 del 06/12/2016 e della Determinazione Dirigenziale n. 1151 del 23/12/2016 si definiscono con il presente Bando le modalità con cui, per l'anno 2017, dovranno essere presentate le richieste di contributo relativamente a iniziative nel settore culturale, di spettacolo, sportivo, educativo, turistico e/o di promozione del territorio.

ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ E PREMESSE

1.1 L'Amministrazione Comunale sostiene le iniziative promosse ed organizzate da associazioni culturali o sportive e da altri soggetti che interessano la collettività e promuovono lo sviluppo della città e delle sue risorse potenziali in termini culturali e turistici.

1.2 L'Amministrazione, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, favorisce le iniziative di cui al comma precedente attraverso l'erogazione di Patrocini ed eventualmente anche mediante l'assegnazione di contributi ad enti, istituzioni, associazioni o privati che perseguono, per statuto o atto costitutivo, prevalenti finalità culturali, educative, turistiche o sportive.

1.3 L'amministrazione dispone quindi la concessione del solo Patrocinio e/o la disponibilità di risorse strumentali dell'Ente che di volta in volta possono essere valorizzate come utile integrazione alla riuscita dell'evento/manifestazione/progetto.

1.4 L'Assessorato alla Cultura, l'Assessorato all'Istruzione e l'Assessorato allo Sport programmano annualmente gli obiettivi dell'attività, anche attraverso lo strumento del Bando pubblico per il sostegno delle attività di soggetti terzi. Si definiscono inoltre gli importi (e/o le risorse strumentali e i mezzi del Comune) destinati a finanziare o a coadiuvare la realizzazione di progetti/attività di terzi. La programmazione per particolari settori o iniziative potrà essere pluriennale.

1.5 Il fine per il quale è richiesto il contributo dovrà essere specifico e determinato, nonché rispondente a interesse della collettività.

ART. 2 – BENEFICIARI

2.1 Beneficiari dei contributi possono essere soggetti pubblici e privati, fondazioni, comitati e associazioni la cui attività, accertata nelle forme ritenute più opportune e principalmente tramite statuti o atti costitutivi, rivesta contenuto privo di scopo di lucro e sia diretta ad organizzare e realizzare iniziative, manifestazioni e interventi di interesse pubblico e promuovano lo sviluppo della città e delle sue risorse potenziali in termini culturali, sportivi, educativi e turistici. Tali progetti/ iniziative dovranno contestualmente, in aggiunta o in via esclusiva, beneficiare comunque del Patrocinio del Comune (ALLEGATO B – “Richiesta patrocinio”).

2.2 I richiedenti, oltre a possedere i requisiti meglio precisati nel modello ALLEGATO A, dovranno presentare una situazione di assenza di debiti verso il Comune di San Giovanni Valdarno.

ART. 3 – DOMANDA DI CONTRIBUTO

3.1 La domanda (ALLEGATO A – ISTANZA CONTRIBUTO 2017) deve essere presentata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11/02/2017 al Protocollo del Comune di San Giovanni Valdarno, a mano o tramite posta. Resta inteso che il recapito entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammesse domande pervenute in ritardo.

3.2 La domanda, redatta in carta libera utilizzando il modello ALLEGATO A, dovrà contenere:

- la denominazione del soggetto richiedente, nonché le generalità del legale rappresentante. Nel caso di raggruppamenti, i dati sono richiesti per ciascun singolo partecipante;
- una dettagliata descrizione dell'iniziativa, con indicazione del periodo di svolgimento, dei destinatari etc. (da allegare a parte);
- la previsione di spesa desumibile da un quadro economico dell'iniziativa con indicazione di eventuali entrate provenienti da forme contributive di altri soggetti pubblici e/o privati (il patrocinio e/o la partecipazione finanziaria da parte degli Enti Locali costituiranno titolo di preferenza) – da allegare a parte;
- l'indicazione del codice IBAN relativo al conto corrente intestato al soggetto richiedente;

- una dichiarazione inerente la natura dell'attività del soggetto richiedente.

N.B. Alla domanda devono essere inoltre allegati:

- contestuale richiesta di Patrocinio, compilando l'ALLEGATO B – “Richiesta patrocinio”;
- fotocopia di un documento di identità;
- copia dello Statuto o documento equivalente dell'associazione/soggetto richiedente il contributo.

3.3 Qualora l'ente richiedente il contributo sia una persona giuridica o un ente di fatto, il relativo legale rappresentante dovrà dichiarare espressamente nella domanda che la persona giuridica o l'ente di fatto che rappresenta non costituisce nemmeno indirettamente articolazione politico-organizzativa di un partito (così come previsto dall'art. 7 della L. 02.05.1974 n. 115, modificato con l'art. 4 della L. 18.11.1981 n.659).

ART. 4 – EROGAZIONE

4.1 Ricevute tutte le domande entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà ad un'istruttoria discrezionale, valutando caso per caso la bontà e l'interesse dei progetti/interventi proposti. I risultati saranno formalizzati con apposito atto di Giunta e successivo provvedimento dirigenziale.

4.2 Il criterio di scelta principale sarà rappresentato dal valore culturale o di impatto turistico o di promozione del territorio del progetto/intervento proposto, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

4.3 Ulteriori criteri di premialità nella selezione delle proposte da patrocinare ed eventualmente finanziare e/o sostenere con risorse indirette (collaborazione degli uffici etc..) saranno:

- una richiesta di cofinanziamento più bassa in percentuale rispetto al totale delle spese sostenute o preventivate (cofinanziamento massimo 50%, vedi successivo comma 4.3);
- l'indipendenza dell'organizzazione (saranno premiati quei progetti che **limitano** il ricorso a mezzi e risorse da parte del Comune);
- la presenza di attività consolidate negli anni;
- la gratuità delle iniziative e/o coinvolgimento di categorie 'deboli' (disabili, disagio sociale etc..), o ancora la presenza di uno scopo di beneficenza nelle iniziative proposte;

- la presenza di interventi sostenuti da un partenariato vasto e accreditato (altri enti pubblici, Fondazioni etc..).

4.4 I contributi sono concessi nei limiti degli stanziamenti di bilancio di volta in volta stabiliti (vedi comma 1.3) e in misura comunque non superiore al 50% dei costi effettivi e documentabili del bilancio complessivo dell'intervento/evento/progetto per il quale il contributo viene richiesto.

4.5 La liquidazione del contributo avviene successivamente alla realizzazione dell'iniziativa e sulla scorta della rendicontazione di cui al successivo art. 5. Le attività dovranno comunque essere svolte nell'anno solare di riferimento.

ART. 5 – RENDICONTAZIONE

5.1 A conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo, prima della liquidazione dello stesso, e comunque entro il 31 dicembre dell'anno solare al quale il finanziamento è riferito, i soggetti che hanno usufruito dei contributi sono tenuti a presentare all'Amministrazione:

- una relazione sull'iniziativa svolta, con indicazione del grado di partecipazione della popolazione e l'eventuale segnalazione di problematiche insorte in sede di realizzazione dell'evento;
- un consuntivo economico dell'iniziativa, corredato di adeguata documentazione attestante le spese sostenute.

5.2 Nel caso di concessione di contributi di importo rilevante (comunque sopra i 2.000 euro), l'Amministrazione, ai fini di una corretta valutazione dell'efficacia della propria compartecipazione, si riserva di richiedere un bilancio consuntivo dettagliato con entrate e uscite e singole fatture.

5.3 Per le iniziative che si svolgono nel mese di dicembre, il termine per la rendicontazione è prorogato al 31 gennaio dell'anno successivo.

5.4 Nel caso in cui le manifestazioni per le quali è stato richiesto il contributo non dovessero essere effettuate, dovrà esserne data immediata notizia all'Amministrazione la quale provvederà, nel caso di assegnazione di benefici economici già disposta ma non liquidata, alla revoca del contributo.

5.5 La mancata presentazione del rendiconto ovvero della relazione di cui al comma 5.1, così come la mancata restituzione delle somme **eventualmente concesse in via anticipata dietro motivata richiesta**, a fronte di manifestazioni non svolte, comportano l'esclusione del soggetto interessato dalla concessione di qualsiasi beneficio futuro, fatto salvo comunque il diritto dell'Amministrazione di agire in via coattiva per il recupero delle somme erogate.

ART. 6 – PUBBLICITA'

La concessione di Patrocinio non oneroso ovvero di un eventuale contributo economico o impiego di risorse e mezzi dell'Ente implica l'inserimento del logo del Comune con la dizione "Con il contributo / Patrocinio del Comune di San Giovanni Valdarno" in tutto il materiale divulgativo che verrà prodotto per tale occasione.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti dal Comune di San Giovanni Valdarno per la finalità di gestione dell'assegnazione e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di concessione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'assegnazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate all'assegnazione in oggetto. La presentazione dell'offerta da parte del proponente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area III Supporto D.ssa Susanna Benucci.

Per ulteriori chiarimenti sul presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Istruzione, Eventi, promozione del territorio, del turismo e del commercio, Via Garibaldi, 43, telefonando al n. 055-9126209/251/287 in giorni e orari di ufficio.

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
- pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di San Giovanni Valdarno.

San Giovanni Valdarno, li _____

Il Dirigente
f.to (Dott.ssa Susanna Benucci)