



CITTA' DI SAN GIOVANNI VALDARNO
(Provincia di Arezzo)
ISCRIZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI DELL'INFANZIA



Al Sindaco della Città di San Giovanni Valdarno

Io sottoscritto/a _____

In qualità di _____

codice fiscale: _____

telefono/cellulare _____ e-mail: _____

PRESENTO DOMANDA
di iscrizione per l'anno educativo 2017-2018

per il/la bambino/a _____ nato/a _____

il _____ codice fiscale: _____

residente nel Comune di _____ Via _____ n. _____

PRESSO:

L'ASILO NIDO VIA NAPOLI 19/A (destinato a bambini/e con almeno 12 mesi di età a settembre 2017)

L'accoglienza al mattino è dalle 07:30/8:00-09:30 nel pomeriggio è dalle ore 14:30-15:30

L'uscita dei bambini/e che non pranzano al nido dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12:00

Io sottoscritto/a DICHIARO

consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per i casi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e consapevole inoltre che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non corrispondenza con quanto indicato comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente:

- 4 ore senza pasto mattina
- 4 ore senza pasto pomeriggio
- 5 ore con pasto mattina
- 6 ore con pasto mattina
- 7 ore con pasto mattina
- 8 ore con pasto mattina
- 9 ore con pasto mattina

orario d'ingresso: _____
orario d'ingresso: _____

[] che mio figlio/figlia ha già frequentato nell'anno 2016-17 il servizio: _____;

[] che per la prima volta mio figlio/mia figlia frequenterà i servizi comunali prima infanzia;

[] che mio figlio/mia figlia è in regola con le vaccinazioni;

[] di aver presentato domanda per l'A. E. 2016-17 e di essere rimasto in lista di attesa senza aver rinunciato al posto.

Dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445

1. di essere nata/o a _____ il _____
di essere residente in _____ via/piazza _____ n. ___ e di
agire in qualità di _____

2. che il mio nucleo familiare è:

monoparentale (*un solo genitore - non sono considerate famiglie monoparentali quelle composte da due genitori anche se non coniugati e non conviventi*)

che il bambini/la bambina è orfano/a di uno o entrambi i genitori

con figli gemelli

3. che la mia famiglia anagrafica (stato di famiglia) è così composta (includere anche il dichiarante)

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA

4. che un genitore o un fratello (del bambino/a che chiede l'ammissione ai servizi) è disabile, certificato ai sensi della L. 104/92;

5. di essere iscritto come non occupato negli elenchi del Centro per l'Impiego della Provincia di Arezzo ai sensi del D.L. 181 del 21.04.2000 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 7 del 04.02.2004 dal _____;

6. essere in lista di mobilità o cassa integrazione dal _____;

7. di essere studentessa/studente con obbligo di frequenza e/o tirocinante;

8. di essere:

lavoratore con orario a tempo pieno

lavoratore con orario part-time che copre dall'80 al 90% dell'orario del tempo pieno

lavoratore con orario part-time che copre dall'60 al 79% dell'orario del tempo pieno

lavoratore con orario part-time che copre fino al 59% dell'orario del tempo pieno

casalinga/o

9. che lavoro nella città di _____;

che il nome della ditta (o altro) è _____

che la sede della ditta (o altro) è nella città _____

10. che il mio orario di lavoro è di _____ ore settimanali;

11. è un orario disagiato perché:

è spezzato

varia giornalmente o settimanalmente nel seguente modo _____

è spezzato o turnato e supera le 36 ore settimanali

è in tre turni che variano nelle 24 ore giornaliere

mi assento per lunghi periodi ricorrentemente _____ specificare

DA COMPILARE A CURA DELL'ALTRO GENITORE

1. di essere iscritto come non occupato negli elenchi del Centro per l'Impiego della Provincia di Arezzo ai sensi del D.L. 181 del 21.04.2000 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 7 del 04.02.2004 dal _____;
2. essere in lista di mobilità o cassa integrazione dal _____;
3. di essere studentessa/studente con obbligo di frequenza e/o tirocinante;
4. di essere:
 - lavoratore con orario a tempo pieno
 - lavoratore con orario part-time che copre dall'80 al 90% dell'orario del tempo pieno
 - lavoratore con orario part-time che copre dall'60 al 79% dell'orario del tempo pieno
 - lavoratore con orario part-time che copre fino al 59% dell'orario del tempo pieno
 - casalinga/o
5. che lavoro nella città di _____;
che il nome della ditta (o altro) è _____
che la sede della ditta (o altro) è nella città _____
6. che il mio orario di lavoro è di _____ ore settimanali;
7. è un orario disagiato perché:
 - è spezzato
 - varia giornalmente o settimanalmente nel seguente modo _____
 - è spezzato o turnato e supera le 36 ore settimanali
 - è in tre turni che variano nelle 24 ore giornaliere
 - mi assento per lunghi periodi ricorrentemente _____ specificare

DICHIARO INFINE DI:

- 1) impegnarmi a partecipare alle spese di gestione nella misura disposta dall'Amministrazione Comunale, con regolarità e per l'intera durata dell'anno educativo;
- 2) impegnarmi a presentare una richiesta scritta qualora decidessi di non avvalermi più dei servizi educativi alla prima infanzia, e di essere consapevole che in mancanza di tale richiesta di cessazione del servizio e rinuncia al posto, sarò considerato/a a tutti gli effetti fruitore del servizio e quindi tenuto ai relativi adempimenti contributivi mensili;
- 3) aver letto e compreso le disposizioni contenute nella presente domanda e nei relativi allegati (1 e 2) accettandole per intero.

data _____

_____ firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Presso l'amministrazione Comunale viene effettuato il trattamento dei Suoi dati personali nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 196/03. Il trattamento ha lo scopo di consentire all'Ente di adempiere specifici obblighi di legge e statuari. I dati sono inseriti nelle banche dati dell'amministrazione in seguito all'acquisizione del consenso salvi i casi di cui all'art. 24 D. Lgs. 196/03. In base a tale normativa il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. L'utilizzo dei dati suddetti può essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque ai sensi del 196/03. Ai sensi dell'art. 13 la informiamo che:

- il Titolare del trattamento è l'amministrazione comunale di San Giovanni Valdarno;
- i dati sono raccolti al fine dell'attuazione di obblighi di legge, obblighi contrattuali, adempimenti contabili, bancari, assicurativi, finanziari, tutela del credito, previdenziali ed assistenziali sindacali;
- i dati potranno essere comunicati al personale degli uffici all'interno dell'ente in quanto trattasi di soggetti responsabili ed incaricati al trattamento;
- al titolare ed al responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/03, cioè la conferma dell'esistenza o meno dei dati che la riguardano; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; l'attestazione che le operazioni descritte sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi;
- il Responsabile del trattamento anche ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 196/03 è il legale rappresentante del comune nella persona del dirigente preposto;
- i dati possono essere comunicati: alle Pubbliche Amministrazioni e agli enti pubblici previdenziali, a istituti bancari per la gestione dei pagamenti; studi professionali di consulenza legale e fiscale; alle aziende coinvolte nella gestione dei Servizi scolastici comunali; a tutti gli Uffici dell'ente, nonché a imprese incaricate della spedizione della corrispondenza, limitatamente ai dati non sensibili; i dati personali non sono soggetti a diffusione;
- L'amministrazione si riserva altresì secondo le disposizioni vigenti in materia, di predisporre controlli o inviare una parte o il totale dei dati dei richiedenti alle competenti autorità di vigilanza (Guardia di Finanza).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il dichiarante acquisite le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003:

acconsente al trattamento dei propri dati personali nei limiti indicati nell'informativa sopra esposta che dichiara di avere ricevuto e letto. esprime liberamente il proprio consenso per l'utilizzazione dei dati per attività non strettamente collegate agli adempimenti contrattuali, ma utili per migliorare la gestione del servizio e delle attività istituzionali dell'Ente, e pertanto acconsente a trasmettere i dati dei propri figli alle ditte coinvolte nell'appalto del servizio. L'Impresa ricevente provvederà a raccogliere copia di tali documenti e a gestirli con la massima riservatezza e nel rispetto dei principi sanciti dal D. Lgs. 196/03.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

NOTE INFORMATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il servizio è richiesto da chi esercita la potestà genitoriale.

Il nucleo familiare del bambino/a è composto dal richiedente il servizio e da tutti coloro, anche se non legati da vincolo di parentela, che risultano nel suo stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda, fatto salvo quanto stabilito nel seguito.

Ancorché non risultino conviventi dallo stato di famiglia suddetto, sono comunque considerati facenti parte del nucleo familiare:

I genitori del bambino/a e gli altri figli fiscalmente a loro carico, in caso di separazione legale o di divorzio il genitore al quale il bambino/a risulta affidato e gli altri figli fiscalmente a suo carico; eventuali soggetti in affidamento ai genitori del bambino/a alla data di presentazione della domanda.

**TARIFFE DI CONTRIBUZIONE AL SERVIZIO
ASILO NIDO VIA NAPOLI 19/A ANNO EDUCATIVO 2017/2018**

PACCHETTI ORARI	QUOTA DI CONTRIBUZIONE MENSILE €
9 ore con pasto mattina	550,00
8 ore con pasto mattina	490,00
7 ore con pasto mattina	430,00
6 ore con pasto mattina	370,00
5 ore con pasto mattina	300,00
4 ore senza pasto mattina e/o pomeriggio	240,00

NORME DI ACCESSO AL SERVIZIO:

1. La fatturazione relativa alla contribuzione al servizio verrà effettuata dal concessionario del servizio, risultante aggiudicatario della concessione in base alla gara che l'Amministrazione Comunale ha in corso.
A tale proposito si informano i genitori che presentano domanda per la graduatoria di accesso all'asilo nido di Via Napoli 19/a per l'anno educativo 2017-2018, che il futuro aggiudicatario del servizio dovrà provvedere anche a effettuare lavori di ristrutturazione dell'immobile finalizzati a un ampliamento dei posti disponibili. Pertanto, nell'ipotesi in cui i suddetti lavori non fossero terminati per l'inizio dell'anno educativo 2017-2018 (primi di settembre), l'Amministrazione Comunale si riserverà di accogliere, all'inizio dell'anno educativo, 32 bambini/e (pari al numero di accolti negli anni precedenti) fra i già frequentanti aventi diritto al posto e i nuovi iscritti come risultanti dalla graduatoria, e procederà poi al termine dei lavori ad accogliere i restanti bambini collocati in posizione utile in graduatoria.
2. Le rette mensili potranno essere aggiornate sulla base dell'adeguamento del costo della vita, rilevato dai coefficienti ISTAT relativi al mese di giugno di ogni anno.
3. **Eventuali rinunce di posto assegnato con graduatoria da parte di nuovi o vecchi utenti devono pervenire per scritto al Servizio entro il 31.07.2017. L'amministrazione si riserva espressamente il diritto di addebitare la prima mensilità di quota contribuzione per rinunce pervenute in data successiva.**
4. Nel corso dell'anno educativo, e solo nel caso di liste di attesa esaurite, l'Amministrazione Comunale potrà accogliere nuovi utenti in qualunque momento previa presentazione di domanda da parte degli interessati. In questo caso il criterio di accoglimento sarà basato sull'ordine di presentazione delle richieste.