



COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO

Provincia di Arezzo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 204 DEL 15/10/2019

OGGETTO: CALENDARIO GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER I MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2019

L'anno duemiladiciannove addì quindici del mese di ottobre alle ore 09:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta.

La seduta è segreta.

La Dott.ssa VADI VALENTINA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza.
Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa ROMANO ANTONELLA.

Risultano presenti:

VADI VALENTINA	Sindaco	Presente
CURSI LORENZO	Assessore	Presente
FRANCHI FABIO	Assessore	Presente
GARUGLIERI NADIA	Assessore	Presente
PELLEGRINI FRANCESCO	Assessore	Presente
ROMEI PAOLA	Assessore	Presente

Totale presenti: 6

Totale assenti: 0

Proposta n. 1721/2019

INFORMATICA - ORG. E COMUNICAZIONE

OGGETTO: CALENDARIO GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER I MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2019

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta avanzata dal Dirigente Area III relativa alla chiusura degli Uffici e dei Servizi comunali aperti al pubblico nei seguenti giorni dell'anno 2019:

- 2 Novembre, sabato
- 24 dicembre, martedì
- 31 dicembre, martedì

DATO ATTO che si presume che in tali date non ci sarà affluenza di pubblico negli uffici comunali ed è probabile che alcuni dipendenti richiedano permessi per ferie.

CONSIDERATO inoltre che l'orario di apertura dello sportello all'utenza (Punto Amico) copre una fascia oraria molto ampia durante tutta la settimana e pertanto il pubblico, preventivamente informato, può comunque fruire dei servizi comunali con notevole accessibilità nelle giornate di apertura.

VALUTATA l'opportunità della proposta, che non confligge con il regolare svolgimento di servizi comunali approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 3/2012.

DATO ATTO altresì che rimarranno comunque aperti i seguenti Servizi:

- Servizio Polizia Municipale;
- Cimitero comunale limitatamente alle eventuali inumazioni e tumulazioni;
- Servizio di Reperibilità.

CONSIDERATO che il servizio di stato civile sarà attivato con ricorso al lavoro straordinario in caso di necessità.

RITENUTO di procedere in generale disponendo la chiusura degli uffici comunali nell'intera giornata di sabato 2 Novembre c.a., salvo esigenze straordinarie stabilite dai singoli dirigenti.

DATO ATTO che la suddetta giornata sarà computata in conto ferie per tutto il personale dipendente interessato e che la presente proposta è stata preventivamente comunicata alle RSU in data 14 Ottobre 2019.

VERIFICATO inoltre che, per l'anno 2019, il 24 ed il 31 dicembre cadono in giornate di orario con rientro pomeridiano.

CONSIDERATA la probabile scarsa affluenza di pubblico negli uffici comunali e la probabile richiesta di permessi o ferie da parte dei dipendenti.

RITENUTO opportuno, per le motivazioni di cui sopra, anticipare il previsto rientro pomeridiano dei dipendenti dell'Ente per le giornate di martedì 24 e di martedì 31 dicembre 2019 rispettivamente

al lunedì 23 e 30 dicembre 2019, con l'apertura degli uffici al pubblico nei pomeriggi delle suddette date (23 e 30 dicembre 2019).

RITENUTO altresì disporre la chiusura del servizio Punto Amico e Biblioteca per il giorno Sabato 2 Novembre 2019 disponendo le ferie per il personale interessato.

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Dirigente Area III – Supporto dell'ente, relativamente alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267;

CON voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. **DI STABILIRE** per le motivazioni espresse in premessa, la chiusura dei servizi e degli Uffici comunali aperti al pubblico nei seguenti giorni dell'anno 2019, fatte salve le esigenze straordinarie stabilite dai singoli dirigenti:
 - 2 Novembre, sabato
2. **DI DARE ATTO** che rimarranno comunque aperti i seguenti Servizi:
 - a. Servizio Polizia Municipale;
 - b. Cimitero comunale limitatamente alle eventuali inumazioni e tumulazioni;
 - c. Servizio di Reperibilità.
3. **DI DARE ATTO** che la giornata interessata sarà computata in conto ferie per tutto il personale dipendente interessato, salvo diversa causale giustificativa.
4. **DI DARE ATTO** che il servizio di stato civile sarà attivato con ricorso al lavoro straordinario in caso di necessità.
5. **DI ANTICIPARE** il previsto rientro pomeridiano dei dipendenti dell'Ente per le giornate di martedì 24 e 31 dicembre 2019 al lunedì 23 e 30 dicembre 2019, con l'apertura degli uffici al pubblico nei pomeriggi delle suddette date (23 e 30 dicembre 2019).
6. **DI DARE ATTO** che la presente è stata preventivamente comunicata alle RSU.
7. **DI DARE ATTO** che la presente sarà trasmessa alla U.O. Risorse Umane e ai Responsabili dei Servizi dell'Ente, per opportuna conoscenza e/o competenza.
8. **DI PUBBLICIZZARE** ampiamente il calendario di chiusura degli uffici comunali attraverso i mezzi a disposizione: sito intranet, sito internet dell'ente, informativa ai responsabili di servizio, avvisi cartacei alla cittadinanza, ecc.
9. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione *immediatamente eseguibile* ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 con successiva votazione favorevole unanime dei presenti resa nelle forme di legge.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Proposta n. 1721/2019

OGGETTO: CALENDARIO GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2019

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto.

Sottoscritta dal Dirigente
ROMANO ANTONELLA
con firma digitale

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso:

SINDACO
VADI VALENTINA

SEGRETARIO COMUNALE
ROMANO ANTONELLA



COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO

Provincia di Arezzo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA **INFORMATICA - ORG. E COMUNICAZIONE**

Vista la Proposta n. 1721/2019 dell'INFORMATICA - ORG. E COMUNICAZIONE, avente ad oggetto CALENDARIO GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER I MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2019., si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Giovanni Valdarno, li 15/10/2019

Sottoscritto dal Dirigente
ROMANO ANTONELLA
con firma digitale