

COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO (AR) RINNOVO CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA

ai sensi dell'art. 30 DPR 380/2001

								.,	, , , ,	
		(spa	izio riservato a	al Protocollo)	_		Mar	rca da bollo (da € 16,
								•	dell'Area2 n Giovanni	
//0	sottoso	vitto/o					der Geme	21.10 al Gal	Giovaiiii	raidai
			pr		il					
l.										
	propriet		l tecnico i		da			ın c	qualita di:	
	altro						(s	pecificare r	nome e titolo a	richiede
	ivamente	alle segue	el DPR 380 enti particelle):	1					
+	Foglio	Part.	Foglio	Part.	Foglio	Part.	Foglio	Part.	Foglio	Part
			1 3		. 4					
se 			per casella)	-		5		-		_
	rire una so Foglio	la particella Part.	per casella) Foglio	Part.	Foglio	Part.	Foglio	Part.	Foglio	Part
			Foglio	Part.		Part.	Foglio	Part.	Foglio	Part
	Foglio	Part.	Foglio			Part.	Foglio	Part.	Foglio	Part
se r e	Foglio rire una so	Part. Dia particella O che:	Foglio							
se r e tra	rire una socisando	Part. ola particella o che: novo di cer	Foglio per casella) tificato già ri					ot		
se r e tra	rire una so cisando atta di rinr IEDE IN	Part. ola particella o che: novo di cer IOLTRE ascio di CD	Foglio per casella) tificato già ri	lasciato in			con n. pr	ot	are indirizzo F	PEC)
se r e tra	rire una so cisando atta di rinr IEDE IN Il rila	Part. ola particella o che: novo di cer IOLTRE ascio di CE	Foglio per casella) tificato già ri DU digitale procedura d'u	lasciato in	data		con n. pr	ot(indica	are indirizzo F	PEC)
se tra H	rire una so cisando atta di rinr IEDE IN Il rila Il rila	Part. ola particella o che: novo di cer IOLTRE ascio di CD	Foglio per casella) tificato già ri DU digitale procedura d'u	lasciato in	data		con n. pr	ot(indica	are indirizzo F	PEC)
re tra	rire una so cisando atta di rinr II rila II rila La s LEGA: Mar Rice prev	Part. Pa	Foglio Per casella) tificato già ri DU digitale procedura d'u per posta lo da € 16,00 ti di segrete esito negativ	lasciato in urgenza O per il rila eria per un	data	lello assolv € 10,00 (q	con n. pr	ot(indica (entro (all'ind Ilo per rila	are indirizzo F 4 giorni lavor dirizzo del rich ascio digital sussistenza	PEC) ativi) niedente, le delle
re tra	rire una so cisando atta di rinr II rila II rila La s LEGA: Mar Rice prev dell'	Part. ola particella o che: novo di cer IOLTRE ascio di CE ascio con p pedizione ca da boll evuta dirit visioni dia e importo de	Foglio Per casella) tificato già ri DU digitale procedura d'u per posta lo da € 16,00 ti di segrete esito negativ	lasciato in urgenza O per il rila eria per un o sarà rilas	data	l ello assol € 10,00 (qu certificato	con n. pr vimento bo ualora la vel e, contestua	ot(indica (entro (all'ind Ilo per rila rifica della almente, rid	are indirizzo F 4 giorni lavor dirizzo del rich ascio digital sussistenza chiesto l'ade	PEC) ativi) niedente; le delle

COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

INFO

Ai sensi del comma 2 dell'art. 30 del DPR 380 del 6 giugno 2001 il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica non è dovuto quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati.

Ai sensi dell'Art. 30 comma 3, del DPR 380/2001 il certificato di destinazione urbanistica "conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici"

Ai sensi dell'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, il certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Il pagamento dei diritti di segreteria può essere effettuato direttamente al Punto Amico o alla Tesoreria Comunale presso la Banca Monte dei Paschi di Siena con sede in San Giovanni Valdarno (AR), piazza Cavour 4, o tramite bollettino di conto corrente postale intestato a Comune di San Giovanni Valdarno, via Garibaldi, 43 - c/c 13048525, o tramite bonifico bancario in favore della Tesoreria Comunale presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, Codice IBAN: IT81K0103071600000001671608, sempre specificando nella causale, oltre al nome del richiedente, la dizione "Diritti di Segreteria - CDU"

La richiesta deve essere inoltrata al Protocollo Generale del Comune (a mano al Punto Amico, per posta o via PEC), munita degli allegati (obbligatori e non, come da prospetto nella modulistica) e, a meno che non se ne richieda la spedizione, deve essere ritirata al Punto Amico, decorsi 10 giorni lavorativi (4 per richieste urgenti).