



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE DI ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI – ESTATE 2020

(in esecuzione della Deliberazione G. M. n. 79 del 29/05/2020 e della Determinazione Dirigenziale n. 276 del 4/06/2020)

Con il presente avviso pubblico, il Comune di San Giovanni Valdarno si propone l'obiettivo di promuovere e favorire la realizzazione di centri estivi per l'estate 2020, raccogliendo proposte finalizzate alla loro organizzazione. Nello specifico, il Comune intende, **sulla base della valutazione di proposte progettuali, selezionare e co-finanziare interventi consistenti in esperienze con prevalente carattere ludico-educativo e ludico-sportivo, di tipo non residenziale, quali centri estivi, rivolti a bambini di età superiore a 3 anni e adolescenti, da svolgersi nel territorio comunale di San Giovanni Valdarno con conclusione entro il 15 settembre 2020.**

Art. 1 – Caratteristiche della proposta progettuale in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19

L'Allegato 8 al D.P.C.M. del 17/05/2020 contiene le "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19" del Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Tali orientamenti mirano a un bilanciamento fra il diritto alla socialità, al gioco e all'educazione di bambini e giovani e la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute e di quella delle loro famiglie e degli operatori coinvolti nella conduzione delle varie attività.

L'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 61 del 30/05/2020, con la quale vengono confermate la tempistica e le modalità di svolgimento dei centri estivi previste dal sopra citato D.P.C.M., dispone che i soggetti proponenti centri estivi presentino una comunicazione di avvio attività al Comune territorialmente competente, tramite piattaforma SUAP. La stessa prevede altresì che il soggetto gestore sottoscriva, insieme alle famiglie di ciascun bambino iscritto, un "patto di corresponsabilità" finalizzato al rispetto delle regole di gestione e delle misure di contenimento della diffusione del contagio epidemiologico da Covid-19.

Tutti i soggetti che intendono proporre centri estivi per l'estate 2020 avranno l'obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza predisposti in conformità alle sopra citate Linee Guida.

Il soggetto proponente dovrà elaborare un progetto organizzativo del servizio, che dovrà ricomprendere la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

I locali e le aree utilizzate per la conduzione delle attività proposte dovranno essere nella disponibilità del gestore e in regola sotto il profilo igienico-sanitario.



Art. 2 – Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è destinato a soggetti pubblici e privati (non persone fisiche), senza fini di lucro, che siano in possesso dei requisiti per svolgere le attività proposte nel contesto della presente procedura, con particolare riferimento al c. d. terzo settore.

Art. 3 – Proposte progettuali ammissibili

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ciascun candidato potrà presentare un'unica proposta (progetto organizzativo del servizio) inerente l'organizzazione, realizzazione e gestione di centri estivi diurni di carattere ludico-educativo o ludico-sportivo, destinati a bambini di età superiore a 3 anni e/o ad adolescenti, da svolgersi nel territorio comunale di San Giovanni Valdarno con conclusione entro il 15 settembre 2020.

Il progetto organizzativo del servizio offerto dovrà essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" di cui all'Allegato 8 del D.P.C.M. del 17/05/2020.

Il progetto dovrà altresì contenere tutte le informazioni di cui al punto 3.9 del citato Allegato 8, ovvero:

- 1) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana delle attività e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico
- 3) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;



- 7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- 11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Dovranno inoltre essere inserite le seguenti informazioni:

- carattere prevalente della proposta progettuale (ludico-educativa, ludico-sportiva);
- modalità di raccolta delle iscrizioni e di accoglimento delle domande;
- quota di partecipazione richiesta.

Art. 4 – Documentazione da presentare

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti di cui all'art. 2 dovranno trasmettere al Comune di San Giovanni Valdarno apposita domanda, secondo il modello allegato (ALLEGATO A), recante anche le necessarie dichiarazioni sostitutive. La domanda, che, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà contenere in allegato i seguenti documenti:

1. Atto costitutivo e statuto (ove previsto) del soggetto proponente;
2. Breve curriculum del soggetto proponente, in cui siano evidenziati gli interventi progettuali precedentemente realizzati nell'ambito dell'organizzazione di esperienze similari a quelle oggetto del presente avviso;
3. Proposta progettuale descrittiva delle attività proposte;
4. Piano economico dell'intervento, dal quale risulti anche l'importo economico richiesto al Comune a titolo di contributo.

Art. 5 – Intervento del Comune

Il presente avviso è finalizzato alla redazione di una graduatoria di proposte progettuali, sulla base della selezione effettuata secondo i criteri di cui al successivo art. 7, per la cui realizzazione il Comune intende assegnare un contributo economico.



L'importo del contributo assegnato, per il quale sarà tenuto conto anche delle quote di partecipazione richieste dagli organizzatori agli utenti, non potrà in ogni caso essere superiore al 50% delle spese complessive previste per ciascun singolo progetto.

Le disponibilità di bilancio complessivamente destinate al presente intervento sono le seguenti:

- € 22.000 per proposte di attività a prevalente carattere ludico-educativo;
- € 22.000 per proposte di attività a prevalente carattere ludico-sportivo.

I finanziamenti saranno assegnati, ai sensi del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e altri ausili e utilità economiche a enti pubblici e privati approvato con Deliberazione C.C. n. 4/2015, a titolo di contributo a parziale copertura delle spese sostenute dal soggetto organizzatore. Detti contributi saranno liquidati ed erogati successivamente alla positiva conclusione delle attività e previa trasmissione, a cura dell'organizzatore stesso, di dettagliata rendicontazione delle spese sostenute, corredata di pezze d'appoggio.

Qualora le spese effettivamente sostenute dall'organizzatore risultino inferiori a quelle preventivate in sede di presentazione della proposta progettuale, il contributo del Comune sarà conseguentemente riproporzionato rispetto all'importo assegnato, non potendo superare il 50% delle spese complessivamente sostenute dall'organizzatore.

L'organizzatore sarà inoltre autorizzato a reperire ulteriori fonti di finanziamento per l'organizzazione dei centri estivi, che andranno ad aggiungersi al contributo comunale.

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta utilizzando l'apposito ALLEGATO A, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, e contenente la documentazione di cui all'art. 4, dovrà pervenire al Comune di San Giovanni Valdarno, **entro e non oltre la data di lunedì 15 giugno 2020**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso lo Sportello Punto Amico, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura "domanda di partecipazione procedura centri estivi";
- a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comunesgv.it, esclusivamente da un indirizzo di posta certificata, inserendo nell'oggetto la dicitura "domanda di partecipazione procedura centri estivi".

Art. 7 – Modalità di selezione

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata, successivamente alla scadenza del presente avviso, con provvedimento dirigenziale.

La Commissione provvederà, preliminarmente, all'esclusione dei soggetti che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

La Commissione procederà, in seguito, all'esame della documentazione presentata, ai fini della valutazione delle proposte progettuali, secondo i seguenti criteri, e alla successiva attribuzione dei punteggi:



CRITERI

1. curriculum del soggetto proponente, anche in relazione all'esperienza nella realizzazione di interventi progettuali in ambito simile a quello al quale è riferito il presente avviso – fino a 4 punti;
2. qualità della proposta progettuale presentata – fino a 4 punti;
3. accessibilità da parte dell'utenza (luogo di svolgimento, quota di partecipazione richiesta, numero di utenti che possono essere accolti, possibilità di accogliere più fasce di età con attività diversificate) – fino a 4 punti;
4. validità della proposta organizzativa e gestionale complessiva dell'intervento – fino a 4 punti.

PUNTEGGI

Per ciascuno dei sopraindicati criteri, sarà assegnato il seguente giudizio e il corrispondente punteggio:

Giudizio	Punteggio
insufficiente	0 punti
sufficiente	1 punti
più che sufficiente	2 punti
buono	3 punti
ottimo	4 punti

La Commissione provvederà a stilare due distinte graduatorie di merito, rispettivamente per le proposte con prevalente carattere ludico-educativo e per quelle con prevalente carattere ludico-sportivo, includendo, in ordine di punteggio, tutte le proposte progettuali che avranno conseguito un giudizio almeno sufficiente (1 punto) per ciascuno dei sopra elencati criteri di valutazione, e indicando, per ciascuna proposta presente in elenco, l'ammontare dell'eventuale contributo assegnato.

La graduatoria verrà approvata e pubblicata sul sito web del Comune.

Art. 8 – Oneri a carico dell'organizzatore

Permangono integralmente ed esclusivamente in capo ai soggetti organizzatori selezionati con la presente procedura la responsabilità organizzativa e gestionale delle attività proposte, ivi compresi l'acquisizione degli eventuali titoli abilitativi e l'espletamento degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari.

A norma dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 61 del 30/05/2020, prima dell'avvio delle attività, l'organizzatore dovrà:

- **presentare la comunicazione di inizio attività attraverso la piattaforma SUAP;**
- **sottoscrivere, insieme alle famiglie di ciascun bambino iscritto, un "patto di corresponsabilità" finalizzato al rispetto delle regole di gestione e delle misure di contenimento della diffusione del contagio epidemiologico da Covid-19 secondo il modello di cui all'allegato 2 della citata Ordinanza (ALL. C al presente Avviso).**



L'organizzatore dovrà essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi per gli operatori e gli utenti delle attività.

E' a carico dell'organizzatore la produzione, eventuale stampa e diffusione di materiale promozionale inerente le iniziative, il quale, in caso di assegnazione di contributo nel contesto della presente procedura, dovrà recare il logo del Comune di San Giovanni Valdarno e la dicitura "Con il contributo del Comune di San Giovanni Valdarno".

Art. 9 - Clausole di salvaguardia

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, non è impegnativo per il Comune né per i soggetti che dovessero presentare la propria candidatura.

Nulla è dovuto da parte del Comune di San Giovanni Valdarno, anche a titolo di rimborso spese, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti con il presente avviso, o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione, o la stessa procedura di approvazione non dovesse concludersi positivamente.

Il recepimento delle proposte avverrà a insindacabile e inappellabile giudizio del Comune. Su tutto il procedimento di formazione, approvazione e attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune.

Art. 11 - Tutela della privacy

Ai sensi del GDPR n. 679/EU/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., le informazioni e i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura pubblica saranno trattati esclusivamente per il perseguimento di finalità inerenti la procedura stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali allegata (ALL. B).

Art. 12 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è la D.ssa Antonella Romano, Dirigente Area Amministrativo – Finanziaria e Servizi alla Cittadinanza.

Per eventuali informazioni sulla presente procedura, si invita a contattare il Servizio Cultura, Beni Culturali, Pubblica Istruzione, Promozione del territorio, del turismo e del commercio, Sport, Politiche giovanili, Tel 0559126283 - 287

San Giovanni Valdarno, 04/06/2020

La Dirigente dell'Area
Amministrativo – Finanziaria e Servizi alla Cittadinanza
D.ssa Antonella Romano