



Spett.le

Operatore economico

A seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, la Giunta Comunale, con Delibera n. 62 del 31.03.2020, ha deciso di consegnare, ai cittadini che ne hanno titolo, "**buoni spesa**" per l'acquisto di prodotti alimentari.

I buoni spesa sono emessi da questa Amministrazione Comunale, con timbro a secco anticounterfeiting.

Il cittadino potrà spendere il/i buono/buoni acquisto in tutti gli esercizi commerciali che aderiscono all'iniziativa, con le modalità di seguito riportate.

- *il buono acquisto può essere utilizzato esclusivamente dal nominativo in esso riportato;*
- *il cittadino titolare del buono spesa, debitamente firmato in originale e con apposito timbro anticounterfeiting, si presenterà alla cassa dell'esercizio commerciale;*
- *il buono spesa concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare (se ad esempio vale € 20,00 concorrerà alla spesa per detta cifra) e potrà essere utilizzato esclusivamente per l'acquisto di prodotti di **primaria necessità: latte, latticini, pasta, formaggio, uova, carne, verdura, frutta, pane, biscotti** etc. (compresi **alimenti, pannolini**, etc. per neonati o **pannoloni** per adulti); sono **esclusi** prodotti cosmetici, alcolici e superalcolici, alimentari per animali, prodotti di pulizia della casa, fiori, giocattoli, libri, abbigliamento, etc.;*
- *il commerciante dovrà verificare che il buono spesa sia utilizzato solo per i prodotti sopra indicati e ne darà conto al Comune al momento della rendicontazione;*
- *l'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi "resti" in denaro sul buono;*
- *l'esercizio commerciale ritirerà il buono consegnando gli alimenti al cliente; alleggerà al buono copia dello scontrino fiscale (se possibile) o di altro sistema di riepilogo e settimanalmente richiederà rimborso al Comune di San Giovanni V.no utilizzando il modulo fac-simile pubblicato nel sito internet del Comune stesso;*
- *la richiesta di rimborso, in carta libera, potrà essere inviata al Comune con una delle seguenti modalità:*
 1. *Scannerizzare richiesta di rimborso, buoni acquisto e relativi scontrini ed inviare a: emergenzacovid19@comunesgv.it*
 2. *Inviare per posta ordinaria a: Comune di San Giovanni Valdarno, servizio politiche sociali, via Garibaldi n.43 – San Giovanni Valdarno.*

L'ufficio competente, al ricevimento della richiesta di rimborso, predisporrà la liquidazione di quanto dovuto e l'Amministrazione Comunale si impegna al pagamento entro 30 gg dal ricevimento di detta richiesta.

Ogni informazione di dettaglio potrà essere richiesta a: Servizio Sociale, T. 0559126255 - 0559126214 - 0559126320, e-mail. emergenzacovid19@comunesgv.it

Distinti saluti

Il Dirigente

f.to (Dott.sa Antonella Romano)