



## **COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO**

*Provincia di Arezzo*

---

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 202 DEL 01/12/2020**

#### **OGGETTO: CALENDARIO GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL MESE DI DICEMBRE 2020 E 2 GENNAIO 2021**

L'anno duemilaventi, addì uno del mese di dicembre, alle ore 08:30, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta.

La seduta è segreta.

La Dott.ssa VADI VALENTINA nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza.  
Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa BENEDETTI GABRIELLA.

Risultano presenti:

VADI VALENTINA	Sindaco	Presente
ERMINI LAURA	Assessore	Presente
FRANCHI FABIO	Assessore	Presente
GARUGLIERI NADIA	Assessore	Presente
PELLEGRINI FRANCESCO	Assessore	Presente
ROMEI PAOLA	Assessore	Presente

Totale presenti: 6

Totale assenti: 0

Proposta n. 2477/2020

RISORSE UMANE

**OGGETTO: CALENDARIO GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL MESE DI DICEMBRE 2020 E 2 GENNAIO 2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che i giorni 24 e 31 dicembre c.a. cadono in giornate di orario con rientro pomeridiano, come definito nel regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente del comune di San Giovanni Valdarno, approvato con propria deliberazione n° 248 del 23.12.2019 e che il giorno 2 gennaio 2021 cade di sabato, tra due giornate festive.

**CONSIDERATA** la proposta avanzata della Dirigente dell'Area Amministrativo finanziaria e servizi alla cittadinanza relativa alla chiusura degli Uffici e dei Servizi comunali nei seguenti giorni dell'anno 2020 e 2021:

24 dicembre, giovedì pomeriggio

31 dicembre, giovedì pomeriggio

2 gennaio, sabato, chiusura del servizio Punto Amico e della Biblioteca

**CONSIDERATO** che, nei giorni sopra indicati, si prevede scarsa affluenza di pubblico negli uffici comunali e richieste di permessi o ferie da parte dei dipendenti.

**VALUTATA** l'opportunità della proposta e ritenuto opportuno, per la motivazione di cui sopra, anticipare il previsto rientro pomeridiano dei dipendenti dell'Ente per le giornate di giovedì 24 e 31 dicembre 2020 rispettivamente a mercoledì 23 e 30 dicembre 2020, con l'apertura degli uffici nei pomeriggi delle suddette date (23 e 30 dicembre 2020) e di limitare, pertanto, per le giornate di giovedì 24 e 31 dicembre l'orario alla sola mattina.

**CONSIDERATO**, inoltre, che l'orario di apertura dello sportello all'utenza (Punto Amico e Biblioteca) copre una fascia oraria molto ampia durante tutta la settimana e pertanto il pubblico, preventivamente informato, può comunque fruire dei servizi comunali con notevole accessibilità nelle giornate di apertura.

**VALUTATA**, pertanto, l'opportunità di chiudere il servizio Punto Amico e Biblioteca nella giornata di sabato 2 gennaio 2021.

**CONSIDERATO** che la suddetta proposta non confligge con il regolare svolgimento di servizi comunali.

**PRECISATO** che la proposta non si riferisce alla disciplina dell'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente del comune di San Giovanni Valdarno ma solo ad una diversa organizzazione dell'orario.

**ATTESO** comunque che è opportuno dare comunicazione alle organizzazioni sindacali.

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Dirigente Amministrativo finanziaria e servizi alla cittadinanza dell'ente, relativamente alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267.

**Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,**

## **DELIBERA**

- 1. DI ANTICIPARE** il previsto rientro pomeridiano dei dipendenti dell'Ente per le giornate di giovedì 24 e 31 dicembre 2020 nei giorni di mercoledì 23 e 30 dicembre 2020, con l'apertura degli uffici nei pomeriggi delle suddette date (23 e 30 dicembre 2019).
- 2. DI LIMITARE**, pertanto, per le giornate di giovedì 24 e 31 dicembre l'orario alla sola mattina.
- 3. DI STABILIRE** per le motivazioni espresse in premessa, la chiusura dei servizi e degli Uffici comunali aperti al pubblico del Punto Amico e della Biblioteca nella giornata di sabato 2 gennaio 2021, fatte salve le esigenze straordinarie stabilite dai singoli dirigenti.
- 4. DI DARE ATTO** che rimarranno comunque aperti i seguenti Servizi:
  - Servizio Polizia Municipale;
  - Cimitero comunale limitatamente alle eventuali inumazioni e tumulazioni;
  - Servizio di Reperibilità.
- 5. DI DARE ATTO** che la giornata interessata sarà computata in conto ferie per tutto il personale dipendente interessato, salvo diversa causale giustificativa.
- 6. DI DARE ATTO** che il servizio di stato civile sarà attivato tramite reperibilità, con ricorso al lavoro straordinario in caso di necessità.
- 7. DI DARE ATTO** che la presente sarà comunicata alle RSU.
- 8. DI DARE ATTO** che la presente sarà trasmessa alla U.O. Comunicazione al fine di pubblicizzare ampiamente il calendario di chiusura degli uffici comunali attraverso i mezzi a disposizione: sito intranet, sito internet dell'ente, informativa ai responsabili di servizio, avvisi cartacei alla cittadinanza, ecc.;
- 9. DI DARE ATTO** che la presente sarà trasmessa alla U.O. Risorse Umane ed ai Responsabili dei Servizi dell'Ente, per opportuna conoscenza e/o competenza.;
- 10. DI DICHIARARE** la presente deliberazione *immediatamente eseguibile* ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 con votazione favorevole unanime dei presenti resa nelle forme di legge.

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Proposta n. 2477/2020

**OGGETTO: CALENDARIO GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL MESE DI DICEMBRE 2020 E 2 GENNAIO 2021**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto.

Sottoscritta dal Dirigente  
**ROMANO ANTONELLA**  
con firma digitale

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso:

**SINDACO**

**VADI VALENTINA**

**VICE SEGRETARIO COMUNALE**

**BENEDETTI GABRIELLA**