

Bando Pacchetto Scuola A. S. 2021-2022

**MANUALE DI ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA
DOMANDA ON-LINE**

SOMMARIO

- 1. INTRODUZIONE**
- 2. REGISTRAZIONE**
- 3. UTENTI GIA' CONOSCIUTI DAL SISTEMA**
- 4. ACCESSO AL SITO**
- 5. PRIMO ACCESSO**
- 6. RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI**
- 7. CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA**
- 8. CANCELLAZIONE DOMANDA**

1. Introduzione

Il Comune di San Giovanni Valdarno ha attivato l'iscrizione *online* al bando per l'assegnazione dell'incentivo economico individuale 'Pacchetto scuola' per gli studenti residenti nel Comune di San Giovanni Valdarno.

I richiedenti che per la prima volta accederanno al portale <https://sangiovannivaldarno.ecivis.it> potranno iscriversi autonomamente tramite la procedura di registrazione.

2. Registrazione

Per registrarsi al sistema, cliccare su **iscrizioni**



The screenshot shows the 'Iscrizioni' (Registrations) page on the ecivis.it portal. At the top, there is a banner image of a baby in a basket and the ecivis logo. Below the banner, there is a navigation menu with 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni'. The main content area has a 'Iscrizioni' title and a 'Registrati' button. To the right, there is an 'Accesso Utenti' (User Access) section with fields for 'Utente:' and 'Password:', an 'Accedi' button, and a link for 'Hai dimenticato la password?'.

Cliccare su **Registrati**



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.

Una volta completata la registrazione, è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

Registrazione

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

E-mail *

Password *

Conferma Password *

*Password Caratteri validi [aAbB...zZ] e [0...9]
Lunghezza da 6 a 10 caratteri*

OK **Annulla**

* campi obbligatori

3. Utenti già conosciuti dal sistema

Se, provando ad eseguire la registrazione, il sistema invia il messaggio “Utente già registrato. Effettuare il login con le credenziali precedentemente assegnate”, ciò significa che è già presente un’anagrafica con il codice fiscale inserito.

4. Accesso al sito

Collegarsi all’indirizzo <https://sangiovannivaldarno.ecivis.it>, inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

5. Primo accesso

Quando si accede per la prima volta al sito, è obbligatorio modificare la propria password di accesso.

Opzioni Account

Attenzione! Aggiornare i dati ed impostare obbligatoriamente la password di accesso.

Nome: EL M
Cognome: RHA
Codice Fiscale: RH
E-mail:

Al prossimo accesso verranno richieste le credenziali definite di seguito

Utente: 400

Nuova Password:

Confermare Nuova Password:

*Caratteri validi [aAbB...zZ] e [0...9]
Lunghezza da 6 a 10 caratteri*

Cambia Password

Scegliere quindi una nuova password, inserirla nel campo **Nuova Password** e confermarla nel successivo campo **Conferma Nuova Password**. E' necessario anche inserire la propria e-mail nell'apposito campo **E-mail**.

6. Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



The screenshot shows the main dashboard of the Civis web application. At the top, there is a banner image featuring a baby sitting on a watermelon slice in a garden, with the Civis logo on the left. Below the banner is a navigation bar with a home icon, the text "Benvenuto, **Stefano** | Cambia Password | Esci", and language selection icons for Italian, English, Spanish, and German. On the left side, there is a vertical menu with the following items: "News", "Documenti", "Iscrizioni" (highlighted with a red box), "Anagrafica", "Anagrafica Genitore/Tutore", "Anagrafica Alunni", "Refezione Scolastica", "Dettagli Servizio", and "Stato contabile". The main content area on the right has a dark red header with the word "News" and a white box below it containing the text "Nessuna news disponibile".

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**



The screenshot shows the top part of a website. At the top left is a logo with a crown and the word 'CIVIS'. To the right is a photo of a baby. Below the logo is a navigation bar with 'Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci' and flags for Italy, UK, Spain, and Germany. On the left is a sidebar menu with 'News', 'Documenti', 'Iscrizioni', 'Anagrafica', 'Anagrafica Genitore/Tutore', 'Anagrafica Alunni', 'Refezione Scolastica', 'Dettagli Servizio', and 'Stato contabile'. The main content area has a dark red header 'Iscrizioni' and a white box containing 'Moduli d'iscrizione' (highlighted with a red border) and 'Stato delle domande d'iscrizione inviate'.

Selezionare il modulo richiesto



The screenshot shows a dark red header 'Iscrizioni > Moduli'. Below it is a white box containing the text 'Refezione Scolastica 2014/2015' and 'Validità dal 01/07/2014 al 31/08/2014'.

Si ricorda che la domanda va presentata per ciascun studente minorenni oppure maggiorenne per il quale si richiede l'incentivo economico 'Pacchetto scuola'

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e agli studenti già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle nel caso in cui fossero intervenute variazioni.

Per compilare l'invio della domanda, premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti, il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Nel caso di iscrizione di nuovi studenti minorenni, il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso, l'iscrizione non viene inoltrata, in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente, il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

In caso di richiesta per uno studente minorenne, la schermata mostra gli studenti già iscritti ai servizi scolastici comunali in anni precedenti, i cui dati sono quindi già conosciuti dal sistema.

Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni On-Line

Selezionare i figli da iscrivere

BRUNI ALESSANDRO

BRUNI CRISTIANO

AGGIUNGERE 1 NUOVI ALUNNI

Avanti >>

Cliccare quindi sul pulsante Avanti>>

7. Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

News

Nessuna news disponibile

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Iscrizioni

Moduli d'iscrizione

Stato delle domande d'iscrizione inviate

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



The screenshot shows the CIVIS web application interface. At the top, there is a header with the CIVIS logo and a photo of a baby. Below the header, there is a navigation bar with a home icon, a welcome message, and links for 'Cambia Password' and 'Esci'. There are also flags for Italy, UK, Spain, and a green leaf icon. The main content area is titled 'Iscrizioni > Domande Inviato'. On the left, there is a sidebar with 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni' sections. The 'Anagrafica' section includes 'Anagrafica Genitore/Tutore' and 'Anagrafica Alunni'. The 'Refezione Scolastica' section includes 'Dettagli Servizio' and 'Stato contabile'. The main table shows a list of requests with columns for 'Id', 'Modulo', and 'Stato'. The first row shows 'Id: 30', 'Modulo: Refezione Scolastica', and 'Modulo: 2014/2015'. The 'Stato' column shows a green thumbs-up icon and a trash icon. Below the table, there is a legend for the status icons: a green thumbs-up for 'Domanda inviata', a green checkmark for 'Domanda accettata', a red minus sign for 'Domanda rifiutata', a trash icon for 'Cancella Domanda', a green checkmark with a checkmark for 'Pagamento effettuato', a yellow warning triangle for 'Pagamento non possibile', and a red Euro symbol for 'Esegui Versamento'.

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica 2014/2015	 

Legend:


-  Domanda inviata
-  Domanda accettata
-  Domanda rifiutata
-  Cancella Domanda
-  Pagamento effettuato
-  Pagamento non possibile
-  Esegui Versamento

Nell'esempio sopra riportato, il richiedente ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

8. Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione, è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso in cui ci si renda conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda, oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è

 Domanda inviata