



SERVIZI DEMOGRAFICI – ANAGRAFE

RICHIESTA MODIFICA DATI ANAGRAFICI PER PIÙ PERSONE

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, la mancata compilazione rende irricevibile la pratica da parte dell'Ufficio di competenza, se la documentazione è sufficiente il procedimento di aggiornamento/rettifica dati si concluderà in massimo 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta

1) 1 sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il
____/____/____ C.F. _____ nazionalità _____
residente a _____ Prov. _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____ CAP _____
Tel./Cell. ____/____ e-mail _____

2) 1 sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il
____/____/____ C.F. _____ nazionalità _____
residente a _____ Prov. _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____ CAP _____
Tel./Cell. ____/____ e-mail _____

CHIEDE

1) La modifica dei seguenti dati anagrafici, che dichiaro di seguito:

- NOME _____
- COGNOME _____
- LUOGO DI NASCITA _____
- DATA ____ / ____ / ____
- STATO CIVILE:
 - MATRIMONIO: LUOGO _____ DATA ____ / ____ / ____
 - DIVORZIO
 - ALTRO _____

2) La modifica dei seguenti dati anagrafici, che dichiaro di seguito:

- NOME _____
- COGNOME _____
- LUOGO DI NASCITA _____
- DATA ____ / ____ / ____
- STATO CIVILE:
 - MATRIMONIO: LUOGO _____ DATA ____ / ____ / ____
 - DIVORZIO: LUOGO _____ DATA ____ / ____ / ____
 - ALTRO _____



per (1) se stesso e un (2) altro membro (SPECIFICARE) _____

per altri membri della famiglia (SPECIFICARE)

1) _____

2) _____

NOTE: _____

A tal fine **ALLEGA uno** dei seguenti documenti:

- Attestato del consolato o dell'Ambasciata del Paese d'origine
- Certificato tradotto e legalizzato dal consolato/ambasciata Italiana all'estero
- Passaporto in corso di validità
- Certificato pluri-lingue (contenente la traduzione in italiano)

Allegati **OBBLIGATORI**:

- Codice Fiscale
- SE extra-comunitario, permesso/titolo di soggiorno

DICHIARA, infine, di autorizzare il Comune di San Giovanni Valdarno per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio delle attività connesse alla presente dichiarazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, ai sensi degli Artt. 6, 13 e 89 del Reg. UE n. 679/2016 secondo cui il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è limitato allo svolgimento delle funzioni istituzionali e, pertanto, ai fini del procedimento per i quali sono richiesti. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi e regolamenti. Responsabile del trattamento è l'Ufficio d'Anagrafe responsabile del procedimento.

Sottoscrizione rilasciata ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto. In caso di mancata sottoscrizione di fronte all'addetto dell'ente, presentare l'istanza unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione della presente dichiarazione per conto di altro soggetto occorre presentare all'ufficio una delega specifica allegando una copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

San Giovanni Valdarno

Data _____

Firma del dichiarante _____

Modalità di presentazione

- Per posta elettronica all'indirizzo anagrafe@comunesgv.it, anagrafesgv@pec.it oppure protocollo@pec.comunesgv.it allegando allo stesso una copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante
- Consegna a mano presso il Punto Amico del Comune di San Giovanni Valdarno in Via Rosai 1 consegnando anche una copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante
- Per posta A/R allegando allo stesso una copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante all'indirizzo: Comune di San Giovanni Valdarno – Protocollo Generale dell'Ente – Via Garibaldi, 43 – 52027 San Giovanni Valdarno (AR)