



## SERVIZI DEMOGRAFICI – ANAGRAFE

### RICHIESTA DI CERTIFICATI ANAGRAFICI STORICI

Ai sensi dell'Art.35, co.4, del D.P.R. n.223/89

**Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, la mancata compilazione rende irricevibile la pratica da parte dell'Ufficio di competenza**

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel./Cell. \_\_\_/\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO/I

- STATO DI FAMIGLIA STORICO ORIGINARIO (I DATI SONO RIFERITI ALLA COMPOSIZIONE DELLA FAMIGLIA ANAGRAFICA ALLA DATA DI ISTITUZIONE DELLO STATO DI FAMIGLIA)
- STATO DI FAMIGLIA STORICO ALLA DATA DEL \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ (I DATI SONO RIFERITI ALLA COMPOSIZIONE DELLA FAMIGLIA ANAGRAFICA ALLA DATA INDICATA DAL RICHIEDENTE)
- STATO DI FAMIGLIA STORICO DALLA DATA DEL \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ .ALLA DATA DEL \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ (I DATI SONO RIFERITI ALLA COMPOSIZIONE DELLA FAMIGLIA ANAGRAFICA E AI MOVIMENTI IN ESSA INTERVENUTI LIMITATAMENTE AL PERIODO INDICATO NELLA RICHIESTA)
- CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO CRONOLOGICO (IL CERTIFICATO RIPORTA TUTTI I MOVIMENTI ANAGRAFICI E CIOÈ I CAMBI DI INDIRIZZO, RELATIVI ALLA RESIDENZA NEL COMUNE DALLA DATA DI PRIMA ISCRIZIONE ALLA DATA DELLA DOMANDA)
- CERTIFICATO DI EMIGRAZIONE

#### RELATIVO/I A:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

ULTERIORI DATI/NOTIZIE/INFORMAZIONI UTILI ALLA CORRETTA RICERCA D'ARCHIVIO \_\_\_\_\_

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'Art. 35, co. 4 del D.P.R. 223/1989, dispone: "Previa motivata richiesta, l'ufficiale d'anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse". Pertanto, al fine di ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall'anagrafe, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso a tali informazioni; in mancanza, la richiesta verrà ritenuta inammissibile.



Il/La sottoscritto/a **SI IMPEGNA** al pagamento dei diritti previsti dalle vigenti disposizioni per le ricerche d'archivio e delle relative marche da bollo qualora previste dalla legge.

**Costi** – I diritti di ricerca storica in applicazione della Legge 8 giugno 1962, n. 604 sono determinati in:

€ 5,16 per nominativo certificato, per i certificati in carta legale

€ 2,58 per nominativo certificato, per i certificati in carta libera

**Tempi di rilascio:** I certificati storici vengono rilasciati entro 30 giorni dalla data della richiesta

**DICHIARA**, infine, di autorizzare il Comune di San Giovanni Valdarno per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio delle attività connesse alla presente dichiarazione.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, ai sensi degli Artt. 6, 13 e 89 del Reg. UE n. 679/2016 secondo cui il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è limitato allo svolgimento delle funzioni istituzionali e, pertanto, ai fini del procedimento per i quali sono richiesti. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi e regolamenti. Responsabile del trattamento è l'Ufficio d'Anagrafe responsabile del procedimento.*

*Sottoscrizione rilasciata ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto. In caso di mancata sottoscrizione di fronte all'addetto dell'ente, presentare l'istanza unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione della presente dichiarazione per conto di altro soggetto occorre presentare all'ufficio una delega specifica allegando una copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.*

**San Giovanni Valdarno**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante** \_\_\_\_\_

#### **Modalità di presentazione**

- Per posta elettronica all'indirizzo [anagrafe@comunesgv.it](mailto:anagrafe@comunesgv.it), [anagrafesgv@pec.it](mailto:anagrafesgv@pec.it) oppure [protocollo@pec.comunesgv.it](mailto:protocollo@pec.comunesgv.it) allegando allo stesso una copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante
- Consegna a mano presso il Punto Amico del Comune di San Giovanni Valdarno in Via Rosai 1 consegnando anche una copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante