

SCHEMA DI CONVENZIONE

tra

la **Conferenza Zonale del Valdarno**, come istituita ai sensi dell'art. 34 Legge Reg. n.41/2005, comprendente i Comuni di Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno e Terranuova Bracciolini, in persona del Presidente della Conferenza dei Sindaci Valentina Vadi, Sindaco del Comune di San Giovanni Valdarno, quale Comune Capofila della Conferenza medesima

(di seguito anche "Amministrazione precedente")

e

ETS, singolo o associato, selezionato per l'attuazione dei singoli progetti definiti ad esito della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione

(di seguito anche solo "ETS")

* * *

Premesso che

- a)- nell'ambito territoriale della zona-distretto Valdarno è stata istituita la Conferenza Zonale dei Sindaci, che comprende i comuni di Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno e Terranuova Bracciolini;
- b)- è stata nominata Presidente della Conferenza dei Sindaci Valentina Vadi, Sindaco del Comune di San Giovanni Valdarno;
- c)- il Comune di San Giovanni Valdarno viene individuato Comune Capofila della Conferenza medesima;
- d)- in applicazione del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/12/2021, la Conferenza Zonale dei Sindaci è destinataria di fondi derivanti dal riparto delle somme relative al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – annualità 2022 e 2023. Secondo le *Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà – annualità 2022 e 2023*, la realizzazione delle Azioni può avvenire attraverso differenti modalità, tra le quali anche il ricorso a misure e/o rapporti collaborativi di co-progettazione con il Terzo Settore per la realizzazione di specifici servizi ai sensi del D. Lgs n.117/2017;
- e)- la Deliberazione n.15 del 15/03/2024 della Conferenza dei Sindaci del Valdarno Integrata della Zona Sociosanitaria del Valdarno ha approvato la proposta di avvio di procedura di co-progettazione riguardante i servizi ai cittadini stranieri;
- f)- con l'avviso pubblico (*Avviso pubblico per l'attivazione di un partenariato con ETS, mediante co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n.117/2017 e degli artt. 11 e 13 della Legge Regionale n.65/2020, per i servizi e le attività relativi all'inclusione di cittadini stranieri – CIG B24E885BDF*)

pubblicato in data _____ su _____ (di seguito “Avviso pubblico”), ha attivato un procedimento ad evidenza pubblica per la co-progettazione dei seguenti interventi/servizi di durata triennale:

- a) supporto al cittadino straniero nella identificazione dei bisogni e delle relative possibili soluzioni offerte dai preposti enti locali e/o enti pubblici di riferimento;
- b) mediazione culturale;
- c) supporto al cittadino straniero per il benessere mentale;
- d) prima informazione al cittadino straniero relativamente al quadro normativo di riferimento per le questioni che possano essere inerenti sé e il suo nucleo familiare e/o di riferimento;
- e) organizzazione e gestione di attività di primo orientamento e di integrazione del cittadino straniero (a semplice titolo di esempio, indicativo e non esaustivo, organizzazione di corsi di italiano, corsi sul Codice della Strada, attività di orientamento alla ricerca abitativa);
- f) organizzazione e gestione di attività di sensibilizzazione su temi generali di interesse comune (a semplice titolo di esempio, indicativo e non esaustivo, organizzazione di incontri su temi quali la violenza di genere, la prevenzione di malattie croniche, ecc.);
- g) organizzazione e gestione di attività di sensibilizzazione delle comunità alla convivenza ed integrazione tra le stesse (a semplice titolo di esempio, indicativo e non esaustivo, organizzazione di feste e ritrovi, attività rivolte a bambini ed in generale a minorenni);
- g)- sono pervenute n. ____ domande da parte dei seguenti ETS _____.
- h)- in data _____ è stata aperta la fase dei tavoli di co-progettazione come da Avviso pubblico. Tale fase si è conclusa con la relativa determina, allegata alla presente convenzione;
- i)- all’esito della pubblicazione della determina richiamata alla lettera precedente, l’Amministrazione procedente e ETS procedono alla sottoscrizione della convenzione prevista dall’avviso pubblico già richiamato al fine di dare esecuzione al progetto presentato da ETS (di seguito “Progetto”) qui allegato.

**Tutto ciò premesso, l’Amministrazione procedente e ETS convengono e stipulano
quanto di seguito indicato**

Art. 1 – Premesse ed allegati

Le premesse e gli allegati sono parte essenziale ed integrante della presente convenzione. Laddove alcuni atti dell’Amministrazione procedente non fossero allegati alla presente convenzione, ma consultabili a cura dell’ETS, si daranno per allegati e comunque come noti e ben conosciuti da ETS.

Art. 2 - Oggetto della convenzione

La convenzione ha quale oggetto le attività e gli impegni giuridicamente vincolanti delle parti, in relazione all’Avviso pubblico, al documento progettuale (di seguito anche “Documento progettuale”),

[eventuale: alla valutazione della Commissione], alle risultanze dei tavoli di co-progettazione, ai contenuti del Progetto, nonché nel rispetto di quanto stabilito dall'Avviso pubblico e dai relativi allegati.

Nello specifico, _____

ETS si impegna affinché le attività co-progettate con l'Amministrazione precedente siano svolte con le modalità convenute nel Progetto, impegnandosi altresì a gestire con la massima diligenza quanto affidato dall'Amministrazione precedente per lo svolgimento delle attività, nonché ad osservare le direttive impartite dall'Amministrazione precedente.

L'ETS assume altresì l'impegno di:

- apportare alle attività oggetto del Progetto tutte le necessarie migliorie, da concordarsi con l'Amministrazione precedente e comunque fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico;
- coordinare la comunicazione e fornire tutte le informazioni inerenti e/o necessarie alla stessa al soggetto che sarà identificato dall'Amministrazione precedente;
- procedere alle verifiche stabilite nella Convenzione e partecipare ai momenti di confronto e/o concertazione che dovessero essere organizzati dall'Amministrazione precedente.

Art. 3 – Durata ed efficacia della convenzione

Il rapporto avrà durata triennale.

La convenzione sarà efficace dal momento della sua sottoscrizione e fino ad esaurimento del relativo rapporto, nonché fintanto che perduri – nelle modalità ad oggi conosciute e con gli importi così finalizzati – la assegnazione dei fondi derivanti dal riparto delle somme relative al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, ricevuti dalla Conferenza Zonale del Valdarno in applicazione del relativo Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nell'ipotesi in cui l'assegnazione dei fondi sia ridotta o siano rimodulate le attività alle quali destinare tali fondi, così che le attività previste nel Progetto non abbiano più parziale copertura, esse saranno rimodulate in buona fede dall'Amministrazione precedente e da ETS entro 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione precedente a ETS di tale modifica della destinazione e/o della quantificazione dei fondi citati.

Nell'ipotesi in cui l'assegnazione dei fondi sia cancellata o siano eliminate dalla previsione normativa le attività oggetto della convenzione tra quelle a cui destinare i fondi, le attività di ETS dovranno interrompersi immediatamente all'avvenuta comunicazione da parte dell'Amministrazione precedente.

Art. 4 – Quadro economico del progetto

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, ETS mette a disposizione le seguenti risorse:

Per la realizzazione degli interventi, l'Amministrazione finanziaria metterà a disposizione di ETS le seguenti le seguenti risorse:

Si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione dall'Amministrazione precedente, costituisce il massimo importo erogabile all'ETS dall'Amministrazione precedente nell'ambito di quanto previsto dal Progetto.

Art. 5 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

Il personale di ETS, operante a qualunque titolo nelle attività previste dal Progetto, risponde del proprio operato.

ETS conferma di:

- impegnarsi a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia;
- di garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente l'Amministrazione precedente con la contestuale trasmissione del relativo *curriculum vitae*.

Il personale e/o i volontari di ETS svolgono le proprie mansioni nel rispetto della corrispondente disciplina di settore e del *Codice del Terzo Settore* (D. Lgs. 117/2017) e ETS si impegna e si fa carico, manlevando l'Amministrazione precedente da ogni responsabilità, di rispettare le normative da ultimo richiamate.

Tutto il personale, così come i volontari coinvolti, svolgeranno le attività con impegno e i propri compiti con diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della convenzione.

Art. 6 – Attività

Nel rispetto di quanto previsto dal Progetto e dall'Avviso pubblico, ETS svolgerà le seguenti attività con le scadenze temporali indicate:

;

;

.

[eventuale: Laddove presenti più soggetti firmatari di distinte convenzioni, in queste ultime si disciplinerà la funzione di coordinamento degli interventi e delle attività svolte dagli enti, individuati ad esito della procedura ad evidenza pubblica, al fine di garantire l'efficacia dell'attuazione del Documento progettuale.]

Art. 7 – Assicurazioni e garanzie

Qualsiasi responsabilità civile per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, è interamente a carico di ETS.

ETS dovrà dare dimostrazione, a richiesta dell'Amministrazione procedente, della stipula e della vigenza delle assicurazioni obbligatorie per legge per la realizzazione delle attività indicate nel Progetto.

Con riferimento alle responsabilità derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e dalla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ETS si assume ogni responsabilità riguardo all'adozione delle misure di prevenzione e protezione (inclusa la formazione) rivolte al personale, con conseguente esonero di responsabilità per l'Amministrazione procedente per quanto attiene l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

ETS dovrà mostrare in particolare di avere adempiuto a tutti gli obblighi propedeutici all'avvio delle attività in oggetto previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, nonché al pieno e totale rispetto della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., e dovranno trasmettere all'Amministrazione procedente, entro 30 giorni dall'avvio delle attività del Progetto, la documentazione relativa agli adempimenti previsti nei confronti degli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, del responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 8 – Contributo per la realizzazione del Progetto

L'importo del contributo definitivamente riconosciuto a ETS per l'espletamento delle attività è stabilito in € _____ e verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- anticipo pari al 40 % del contributo complessivo, alla comunicazione formale di avvio delle attività come indicate nel Progetto;

- successivamente, con preventiva validazione delle spese da parte dell'Amministrazione finanziaria, per percentuale di progetto realizzato (eccedente alla quota del 30% già corrisposta) rispettivamente fino al

- _____,

- _____,

- _____,

- _____;
- pagamento finale al _____, con validazione delle spese da parte dell'Amministrazione precedente.

ETS conferma di aver accettato quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente conto corrente intestato a _____, dell'istituto di credito _____, avente le seguenti coordinate: _____, indicando gli estremi del procedimento indetto dall'Amministrazione precedente.

Art. 9 – Spese non ammissibili

L'Amministrazione precedente e ETS concordano che non saranno ammissibili in nessun caso le spese non ritenute ammissibili di volta in volta dalla normativa relativa ai fondi derivanti dal riparto delle somme relative al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.

Art. 10 – Divieto di cessione

Tenuto conto della peculiarità del rapporto di collaborazione attivato ad esito della procedura di co-progettazione, è vietata la cessione della presente convenzione ad altro soggetto, anche se in possesso di tutti i requisiti posseduti da ETS.

Non è permesso nemmeno l'appalto di tutte o alcune delle attività previste dal Progetto. Non sono permessi, salvo l'espresso preventivo consenso scritto dell'Amministrazione precedente, la concessione e/o l'affidamento di tutte o alcune della attività previste dal Progetto.

Art. 11 – Monitoraggio delle attività

L'Amministrazione precedente assicura il monitoraggio sulle attività svolte da ETS, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto a servizi/interventi/attività oggetto della convenzione e del Progetto, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della loro buona riuscita, che sono tenuti ad apportare le variazioni richieste senza che ciò comporti loro un maggior onere.

Allo scadere dei primi 12 mesi dalla sottoscrizione della presente convenzione, ETS dovrà procedere a fornire una relazione su servizi/interventi/attività oggetto della convenzione, sugli obiettivi raggiunti con riferimento a quelli indicati ed assegnati nel Documento progettuale, sulle criticità emerse e sull'impiego delle risorse proprie e di quelle messe a disposizione dall'Amministrazione precedente.

Allo scadere dei 24 mesi dalla sottoscrizione della presente convenzione, ETS dovrà presentare un'analisi dettagliata scritta contenente:

- la descrizione di servizi/interventi/attività oggetto della convenzione,
- gli obiettivi raggiunti con riferimento a quelli indicati nel Documento progettuale,

- i risultati indiretti raggiunti,
- le criticità emerse e le soluzioni approntate per superarle,
- l'impiego delle risorse proprie e di quelle messe a disposizione dall'Amministrazione procedente.

ETS, in ogni caso, alla presentazione della rendicontazione delle spese, e quindi alle scadenze indicate all'art. 8 della presente convenzione, presenterà una breve relazione sulle attività svolte

L'Amministrazione procedente ed ETS concordano che saranno organizzati tavoli di concertazione, anche in momenti diversi da quelli stabiliti nei precedenti paragrafi di questo articolo, al fine di meglio procedere nell'esecuzione di servizi/interventi/attività e, se del caso, per dettagliare al meglio la progettualità nel corso del tempo e tenuto conto della perseguita evoluzione del contesto locale.

Allo scadere dei 36 mesi dalla sottoscrizione della presente convenzione, ETS presenterà una relazione conclusiva, nella quale saranno indicati anche l'eventuale impatto sociale sulla comunità di riferimento, determinato dall'attuazione del Progetto.

Art. 12 – Rendicontazione delle spese

ETS procederà alla rendicontazione di tutte le attività svolte. La rendicontazione dovrà essere analitica e inerente alle attività svolte, così da rendere possibile il controllo del corretto impiego delle risorse pubbliche finanziarie e strumentali, nonché degli eventuali beni pubblici messi a disposizione, anche ai sensi degli artt. 92 e 93 del D. Lgs. 117/2017.

A semplice titolo indicativo, l'attività di rendicontazione potrà essere suddivisa per macro-aree e con specifici documenti di supporto: i) spese di personale (cv, contratto di lavoro, ordine di servizio/equivalente se pertinente, time sheet, dichiarazione oneri previdenziali assicurativi e fiscali imputati al progetto, bonifici, estratti conto e F24); ii) spese per collaborazioni/incarichi (contratto di prestazione/lettera d'incarico, curriculum vitae, fattura/notula per prestazione occasionale, mandato di pagamento quietanzato, F24); iii) beni e servizi (contratti, fatture, relazione delle attività, documenti quietanzati).

In ogni caso, i documenti contabili relativi alle attività svolte, per le corrispondenti quote finanziarie di rispettiva competenza dovranno recare tutti gli elementi necessari a garantire l'esatta riconducibilità delle spese al progetto finanziato, al fine di poter garantire l'assenza di doppio finanziamento: conto corrente per la tracciabilità flussi finanziari, riferimento al titolo dell'intervento/progetto, riferimento al CIG, riferimento alla tipologia di attività, riferimento alla Convenzione.

L'Amministrazione procedente procederà a verificare la conformità e la completezza dei documenti prodotti, nonché la congruità e coerenza delle spese sostenute, rispetto al Progetto e alla convenzione e, se del caso, a rideterminare il contributo nel caso in cui le spese sostenute siano inammissibili o di minore entità rispetto a quanto preventivato.

Art. 13 – Inadempienze

Qualora si rilevino violazioni o irregolarità dell'osservanza di quanto previsto dalla presente convenzione, l'Amministrazione procedente può contestare al soggetto attuatore l'inadempienza, assegnando un tempo congruo per porre i necessari correttivi.

È facoltà dell'Amministrazione procedente risolvere la presente convenzione ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 1456 Cod. civ., nei seguenti casi:

- interruzione delle attività del Progetto senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dell'applicazione del contratto nazionale di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, delle clausole stabilite nel percorso di co-progettazione, nonché degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

A ETS spetterà il rimborso dei costi di progetto effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati fino al momento dello scioglimento della convenzione, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che l'ente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione. L'esecuzione in danno non esimerà ETS dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso fosse incorso a norma di legge per i fatti che avranno motivato la risoluzione.

Art. 14 - Revisione

L'Amministrazione procedente si riserva in qualsiasi momento di richiedere a ETS la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, alla luce di modifiche che si rendessero necessarie o dell'emergere di nuovi bisogni, nel limite del quinto del valore economico complessivo della co-progettazione originariamente previsto e di attivare nuove progettualità, non incluse nel progetto definitivo.

Con la sottoscrizione della presente convenzione ETS espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione procedente purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto della convenzione e non comportino a carico di ETS maggiori oneri. Nessuna variazione o modifica alla convenzione potrà essere introdotta dal partner se non sia stata concordata con l'Amministrazione procedente. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche alla convenzione non concordate, esse non daranno titolo a rimborsi di sorta e comporteranno, da parte di ETS, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Nel caso in cui ETS indicasse la necessità di modifiche al Progetto e di conseguenza alla presente convenzione, l'Amministrazione procedente si riserva l'insindacabile diritto di procedere a modificare la presente convenzione, in tutto o in parte, nonché – espressamente - a rimodulare la presente convenzione anche relativamente a tempistiche, risorse adibite al Progetto, contributo, ecc.

Art. 15 – Risoluzione

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 Cod. civ., la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo pec o lettera raccomandata a.r., per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione per inadempienza, l'Amministrazione procedente liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, , oltre che nelle ipotesi di cui all'art. 13 della presente convenzione, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un ETS partner;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un ETS partner;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nel Progetto;
- in caso ETS si renda colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile;
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo.

Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione procedente, in forma di pec o lettera raccomandata a.r., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione del Progetto. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione procedente e degli enti locali afferenti la Conferenza Zonale del Valdarno coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post-informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Comune di San Giovanni Valdarno.

Art. 17 – Controversie e foro compromissorio

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti.

In caso di mancato accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze. È pertanto esclusa la clausola arbitrale. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 18 – Comunicazioni

Per ogni comunicazione che dovesse intervenire formalmente tra le parti dovranno essere utilizzati i seguenti recapiti:

- per l'Amministrazione procedente

indirizzo: _____

pec: _____

- per ETS

indirizzo: _____

pec: _____

ETS avrà l'obbligo di comunicare ogni variazione di tali contatti entro 5 giorni dall'avvenuta modifica. Laddove ETS non avesse adempiuto correttamente a tale obbligo, le comunicazioni inviate ai precedenti contatti saranno ritenute corrette e quindi correttamente ricevute.

Art. 19 – Rinvii normativi

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile, alle norme del Codice del Terzo Settore, alle leggi e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 20 – Oneri e spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto partner, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse relative all'esecuzione del servizio in oggetto dovute per legge.

Art. 21 – Allegati

Si allegano:

A) determina di conclusione della procedura di co-progettazione;

B) progetto finale presentato, come risultante dal tavolo di co-progettazione, e relativo piano finanziario.

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

1 – *Avviso pubblico per l'attivazione di un partenariato con ETS, mediante co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n.117/2017 e degli artt. 11 e 13 della Legge Regionale n.65/2020, per i servizi e le attività relativi all'inclusione di cittadini stranieri – CIG B24E885BDF* con i relativi allegati, pubblicato in data _____ su _____

2 – Verbali dei lavori del tavolo di co-progettazione.

_____, _____
L'Amministrazione precedente

ETS

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante di ETS, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente i seguenti condizioni e patti: art. 2 (impegno di ETS), art. 3 (efficacia della convenzione), art. 5 (risorse umane adibite alle attività del Progetto), art. 7 (assicurazioni e garanzie), art. 9 (spese non ammissibili), art. 10 (divieto di cessione), art. 12 (rendicontazione delle spese), art. 13 (inadempienze), art. 14 (revisione), art. 15 (risoluzione), art. 17 (controversie e foro compromissorio), art. 20 (oneri e spese), art. 21 (allegati).

_____, _____
ETS