

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

“DICHIARAZIONE DI VALORE IN LOCO”

(richiesta per i titoli conseguiti in paesi extracomunitari)

E' un documento sintetico attestante l'autenticità e legittimità di tutta la documentazione presentata, rilasciato dalla Rappresentanza diplomatica italiana (Ambasciata o Consolato italiano) avente sede nel Paese in cui il titolo è stato conseguito ed attestante, secondo quanto espressamente previsto dalla Circolare del MAE del 2 aprile 2001, n. 5716, la natura dei titoli di studio e dei certificati di formazione e abilitazione professionale posseduti e il loro valore locale ai fini professionali.

La dichiarazione di valore in loco” sarà corredata della documentazione esibita alla Rappresentanza diplomatica al fine del rilascio della dichiarazione medesima. L'originale di detta documentazione (titolo di studio e certificato attestante gli esami o le materie affrontate durante il corso di studi) dovrà essere preventivamente legalizzato dalla Rappresentanza, salvi i casi di esonero previsti da accordi e convenzioni internazionali. Per i Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961, detti originali in luogo della legalizzazione dovranno risultare provvisti del timbro “Apostille” a cura della competente Autorità locale. I predetti documenti dovranno essere accompagnati, se redatti in lingua straniera, da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle Autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui gli stessi sono stati redatti oppure da una traduzione eseguita da un traduttore ufficiale e confermata dalla Rappresentanza diplomatica.

“TITOLO DI STUDIO ED ELENCO DELLE MATERIE STUDIATE”

I titoli di studio e i certificati di formazione e abilitazione professionale presentati dovranno essere corredata dall'elenco delle materie oggetto di studio per ciascun anno di corso; a tale proposito si fa presente che per il titolo di acconciatore è necessario indicare anche il numero di ore previsto per ogni anno di corso.

“EVENTUALE ESPERIENZA PROFESSIONALE DOCUMENTATA”

L'eventuale esperienza professionale, maturata negli ultimi dieci anni nello specifico settore di attività in cui si intende operare in Italia, deve essere attestata nel modo seguente:

- **se conseguita in paesi appartenenti all'Unione Europea:**

da documenti di fonte pubblica dai quali dovrà risultare, almeno: a) il nome dell'impresa e lo specifico settore di attività in cui la stessa opera oppure ha operato; b) la posizione rivestita dall'interessato all'interno dell'impresa (titolare, socio, operaio specializzato, operaio qualificato, operaio generico, apprendista, tirocinante, eccetera); c) l'attività concretamente svolta dall'interessato nell'impresa; d) il periodo (o i periodi) di tempo in cui l'interessato ha svolto concretamente la propria attività nell'ambito dell'impresa.

Tutta la predetta documentazione dovrà essere tradotta da traduttori ufficiali e prodotta in originale o in copia conforme all'originale

- **se conseguita in paesi non appartenenti all'Unione Europea:**

occorre presentare tutta la documentazione di cui al punto precedente, che dovrà essere legalizzata nelle forme di legge (presso la competente Rappresentanza diplomatica italiana o, nel caso dei Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aia del 5 ottobre 1961, mediante apposizione dell'Apostille ad opera della competente autorità del Paese che ha rilasciato il documento) e, successivamente, tradotta in lingua italiana. La traduzione dovrà essere certificata conforme al testo originale dalle Autorità diplomatiche o consolari italiane aventi sede nel Paese che ha rilasciato l'attestazione, oppure dovrà essere eseguita da un traduttore ufficiale e confermata dalle predette autorità diplomatiche

- **se conseguita in Italia**

L'esperienza professionale maturata in Italia può essere documentata mediante esibizione del modello CUD (prima pagina e parte C dello stesso) relativo agli anni di lavoro prestato, con indicazione autocertificata dell'impresa presso cui è stata svolta l'attività, ovvero mediante esibizione di documenti da cui risulti la posizione INPS.

NOTE ED AVVERTENZE GENERALI

■ COPIE AUTENTICHE

Laddove è richiesta la copia autentica, i soli cittadini comunitari possono produrre, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i documenti in fotocopia semplice (ben leggibile) unendo la [dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà](#) compilata secondo le modalità indicate nella stessa.

Si fa presente che, **in ogni caso, l'esperienza professionale non può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ma deve essere documentata esclusivamente con documenti in originale od in copia conforme all'originale.**

L'Amministrazione provvederà, ai sensi di legge, al controllo a campione sulla veridicità delle autocertificazioni.

I cittadini non comunitari, invece, possono ottenere l'autenticazione dei documenti in copia o presso l'Ambasciata italiana (o Rappresentanza consolare) avente sede nel Paese di provenienza del documento o in Italia presso gli uffici di qualunque Comune italiano, esibendo loro il titolo originale.

■ VARIAZIONI DI INDIRIZZO

Questa Amministrazione invierà tutte le comunicazioni riguardanti il procedimento all'indirizzo indicato dall'interessato nella domanda. Sarà, pertanto, cura dell'interessato dare tempestiva comunicazione di ogni variazione dell'indirizzo, mediante comunicazione da effettuarsi con le seguenti modalità:

n. FAX diretto dell'Ufficio 06 – 4705.2779

oppure al n. FAX 06 – 4705.2273

(specificando sempre “all'attenzione Ufficio VI – SERVIZI E PROFESSIONI”)

E –MAIL : titoliesteri@sviluppoeconomico.gov.it

L'Amministrazione non sarà responsabile delle comunicazioni non pervenute all'interessato a seguito di trasferimento o errata indicazione del recapito da parte dell'interessato medesimo.

■ INFORMAZIONI E CONTATTI

Ai sensi del D. Leg.vo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” **non potranno essere fornite telefonicamente informazioni sullo stato delle pratiche.**

Eventuali richieste sull'iter della domanda già presentata potranno essere inoltrate **non prima di tre mesi dalla data di trasmissione della domanda** con le seguenti modalità:

n. FAX : 06 – 4705.2779

E – MAIL: titoliesteri@sviluppoeconomico.gov.it

Appuntamenti con i funzionari responsabili del procedimento potranno essere richiesti mediante il n. di FAX e l'indirizzo E-MAIL sopra indicati oppure componendo i numeri telefonici appresso indicati (esclusivamente nelle giornate di **martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 11,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00**) :

Tel. 06 – 4705.2779 per il settore installazione impianti – autoriparazioni – pulizie

Tel. 06 - 4705.2364 per gli acconciatori, agenti affari in mediazione, agenti di commercio, somministrazione e commercio di alimenti e bevande.

Si fa presente che, in tutti i casi, le informazioni specifiche sulla pratica saranno fornite solo al diretto interessato o a persona incaricata da questi e munita di delega scritta e documento di riconoscimento valido.

Dichiarazione sostitutiva DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia di _____ Stato _____

il ____/____/____

e residente a _____ Provincia di _____ Stato _____

in Via _____ n° _____ c.a.p. _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Che la copia dei seguenti titoli allegata alla presente è autentica e conforme all'originale:

Indicare la denominazione del documento	Indicare l'indirizzo completo dell'Autorità che ha rilasciato il documento
1 _____ _____ _____	_____ _____ _____
2 _____ _____ _____	_____ _____ _____
3 _____ _____ _____	_____ _____ _____
4 _____ _____ _____	_____ _____ _____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

La firma non va autenticata, ma se la dichiarazione viene inviata per posta o via fax deve necessariamente essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità.